

# East Elementary

2011-2012 Manual del Estudiante



**“Aquí comienzan los Bucks”**

1310 East Elm  
Breckenridge, Texas 76424  
(254) 559-6531

East Elementary School  
Suplementario Manual  
2011-2012

Table of Contents

Prefacio.....3

Información importante para los padres o  
guardians..... 4

Su participación como un Padre.....4

Clasificación

Directrices..... 6

Evaluación Estado  
..... 7

Estudiante o Padre quejas y inquietudes .....7

Liberación de Estudiantes de la Escuela .....8

Llegada a la  
escuela..... 8

Retirada de la Escuela .....9

Asistencia  
.....10

Conducta  
..... 12

Código de vestimenta  
.....22

Taladros: Fuego, Tornado, y otras

emergencias.....	24
Servicios de Cafetería	
.....	25
Biblioteca (LRC).....	26
Transporte.....	26
Visitas a la escuela	
.....	28
Medicina Administradora en la Escuela.....	29
Teléfono Celular Política	
.....	30

Queridos alumnos y padres:

Bienvenido a la 2011-2012 año escolar. East Elementary ofrece a su niño su primera experiencia de aprendizaje. El personal de East Elementary entiende que los padres y tutores son confiar con nosotros con las personas más importantes en su vida, sus hijos. Tomamos este importante papel muy en serio. Haremos nuestra absoluta mejor tomar buen cuidado con los niños pequeños y ayudarlos a sentirse seguros, felices y comfortable de nuestra escuela. East Elementary funcionarios toman gran orgullo en educar a los niños y fomentar el amor de aprendizaje en los niños. Nos damos cuenta plenamente que ahí es donde la prioridad es fijado para su hijo s educación y cómo se sienten sobre la escuela. Vamos a tratar de hacer lo mejor para tomar sus hijos desde donde son académicamente y llevarlos adelante.

Para este año a ser una exitosa experiencia de aprendizaje, debemos trabajar todos juntos: estudiantes, padres, maestros y otros escuela funcionarios. East Elementary Manual del Estudiante está concebido para ayudarnos a hacer esto. El manual contiene información que necesitará para referirse a todo el 2011-2012 año escolar.

El manual del estudiante está diseñado para estar en armonía con la Breckenridge I. S. D. Estudiante Código de Conducta (un documento aparte

también distribuyó). El estudiante Código de Conducta es requerida por la legislación estatal y se destina a promover seguridad escolar y una atmósfera de aprendizaje. Tanto a los estudiantes y padres están fuertemente alentado a familiarizarse con la Breckenridge I. S. D. Estudiante Código de Conducta.

El manual del estudiante se actualiza anualmente, mientras revisión política puede ocurrir en todo el año escolar. Cambios en la política que afectarán el manual del estudiante se pondrá a disposición de los estudiantes y padres en forma de boletines y otras comunicaciones. En el caso de los conflictos entre la Junta política o la Estudiante Código de Conducta y las disposiciones del estudiante manuales, las disposiciones de política de la Junta o el estudiante Código de Conducta que fueron más recientemente aprobada por la Junta que deben seguirse.

Fuerte recomendamos que los padres repasen el manual entero con sus niños y lo guarden(mantengan) como una referencia para el 2009-2010 año escolar. Esperamos con impaciencia trabajar con usted y tener la oportunidad de ayudar en la educación de su niño. Por favor sepa que el personal de East Elementary quiere que usted esté implicado en la educación de su niño y que gentilmente damos la bienvenida a usted a nuestra escuela.

Si hay cualquier pregunta sobre el Manual de Estudiante o el Código de conducta de Estudiante, por favor siéntase libre de ponerse en contacto con Molly Peterson, Principal, en 254-559-6531 o un profesor de aula.

## **INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA PADRES/GUARDAS**

Esta sección del Manual de East Elementary le incluye la información sobre los asuntos de interés particular como un padre/guarda, como:

- Acontecimientos de la escuela y escuela relacionaron los grupos que darían la bienvenida a su asistencia y participación;
- La Información que usted puede solicitar sobre el profesor de su niño y cualquier paraprofesional de instrucción que trabaja con su niño en el Título I programa;
- Los grados de su niño e informes sobre la marcha;
- Estado y pruebas locales y exigencias de la promoción;

- Registros que pertenecen a su niño y su derecho, en ciertas circunstancias, para consentir o negar su liberación;
- Conferencias con el profesor de su niño;
- Procedimientos para seguir si usted tiene una preocupación (un interés) que no es resuelta por una conferencia.

## **SU PARTICIPACIÓN COMO UN PADRE**

### Funcionamiento Juntos

La educación de un niño tiene éxito mejor cuando hay una sociedad fuerte entre la casa y la escuela, una sociedad que prospera sobre la comunicación. Su participación en esta sociedad puede incluir:

Animando a su niño a poner una alta prioridad sobre la educación y trabajando con su niño en una base diaria para aprovechar al máximo las oportunidades educativas la escuela provee. Esté seguro que su niño viene a la escuela cada día listo, descansado y listo de aprender.

Por favor trate de quedarse complicado en la educación de su niño por supervisando su progreso académico y nunca vacilar a llamarse y hacer preguntas. Si su niño está en la necesidad de ayuda suplementaria académica tenemos programas especiales disponible que complementa la instrucción de aula.

Hable con el consejero o el principal de cualquier pregunta que usted puede tener sobre las opciones y oportunidades disponibles a su niño.

Para programar una conferencia telefónica o en persona con un profesor, el consejero o el principal, por favor llame a la oficina de la escuela en 254-559-6531 para una cita. Un profesor por lo general devolverá su llamada o encontrará durante su período de conferencia o en un tiempo conveniente antes o después de la escuela. (Mirar Informes escolares, Informes sobre la marcha y Conferencias)

Ofreceremos un Día de Conferencia por todo el distrito Paternal 5 de

octubre de 2011 y 29 de febrero de 2012, que ha sido designado como un Estudiante Temprano Libera el Día. Los padres/guardas pueden programar conferencias con profesores, recoger informes escolares primero de seis semanas y hablar del funcionamiento académico de su niño.

Acción de hacerse un voluntario de la escuela: Cada voluntario debe completar un uso de voluntario y la vuelta al dirigente de la clase. Un uso de voluntario debe ser sometido cada año. La sumisión de un uso de voluntario causa una comprobación del fondo de historia criminal del aspirante. Cada uno deseando servir como un patrocinador, ofrézcase, o asista partidos de clase y las actividades deben pasar una comprobación criminal de fondo antes del permiso para participar. Esto es para la seguridad de nuestros niños y la política fuerte es hecha cumplir. Ya que la información adicional ve la Política de Consejo GKG o se pone en contacto con la oficina en 254-559-6531.

Participación en organizaciones de padre de campus: Organizaciones paternas incluyen el PTO, Mentoring el Programa, y la Academia Paternal. Si usted está interesado en la participación en un o todos estos programas se ponen en contacto con la oficina de la escuela. Nosotros gostaríamos tener su ayuda.

Los padres interesaron en ofrecerse puede ofrecer servir como un representante paternal sobre el Nivel de distrito o el comité de planificación de Nivel de campus para ayudar en el desarrollo de objetivos educativos y planifica mejorar el logro de estudiante. Para la información adicional, mirar la política BQA y BQB y póngase en contacto con la oficina del principal en 254-559-6531.

Asista Reuniones de la junta directiva para aprender más sobre operaciones de Distrito. (Mirar la política BE Y BED para más información)

## **CLASIFICACIÓN DE DIRECTRICES**

En el grado el Pre-Kindergarten a el Primer Grado, el logro es relatado a padres así:

## **INFORMES ESCOLARES, INFORMES SOBRE LA MARCHA Y CONFERENCIAS**

Los informes escolares con los grados de su niño o el funcionamiento y ausencias en cada clase o sujeto le son publicados al menos una vez cada seis semanas.

Al final de las tres primeras semanas de un período de clasificación, le darán un informe sobre la marcha escrito insatisfactorio si el funcionamiento de su niño en cualquier curso (en artes de lengua inglesas, matemáticas, ciencia o estudios sociales) está cerca o debajo 70, o es debajo del nivel esperado de funcionamiento. Si su niño recibe un grado más abajo que 70 en cualquier clase o sujeto durante un período de clasificación, usted será solicitado para programar una conferencia con el profesor de aquella clase o sujeto.

Los informes escolares e informes sobre la marcha insatisfactorios deben ser firmados por el padre/guarda y deberían ser devueltos a la escuela dentro de tres días de escuela.

## **EVALUACIÓN ESTATAL**

Los estudiantes en el Este Elemental no tomarán una prueba de evaluación estatal como Texas la Evaluación de Habilidades Académicas (TAKS). Los estudiantes en el Kindergarten y Primero Grade tomarán la Texas el Inventario de Lectura Primario y MCLASS (el punto de referencia de matemáticas). El Kindergarten y Primero Clasifica a estudiantes son probados tres veces cada año con el TPRI. Primero Grade tomarán Graduadores la Evaluación de Lectura del Desarrollo (DRA) dos veces por año.

## **ESTUDIANTE O QUEJAS PATERNALES Y INTERESES**

Por lo general el estudiante o quejas paternas o preocupaciones(intereses) pueden ser dirigidos simplemente - por una llamada telefónica o una

conferencia con el profesor. Para aquellas quejas y preocupaciones (e intereses) que no pueden ser manejadas tan fácilmente, el Distrito ha adoptado una política de queja estándar en FNG (Local) en el Manual De política del Distrito. Una copia de esta política puede ser obtenida en la oficina del principal, la oficina del Superintendente o sobre el sitio Web de Distrito.

En general el estudiante o el padre primero deberían hablar de la queja con el profesor del niño. Si la material no es resuelta, entonces el padre debería ponerse en contacto con el principal de campus. De ser irresuelto, una queja escrita y una demanda de una conferencia deberían ser enviadas al Superintendente. De todavía ser irresuelto, el Distrito preve la queja para ser presentada al Consejo(a la Tabla) de Fideicomisarios. Es importante que el procedimiento de agravio ser seguido en esta orden(pedido) de dar a cada uno buena probabilidad para calcular(resolver) el problema en el mejor interés de los niños.

## **LIBERACIÓN DE ESTUDIANTES DE ESCUELA**

Como el tiempo de clase es importante, las citas del doctor deberían ser programadas, de ser posible, de vez en cuando cuando el estudiante no omitirá el tiempo de instrucción. Un estudiante no será liberado de la escuela de vez en cuando otra que al final del día de escuela excepto con el permiso del principal o el designado y según el campus cierran sesión procedimientos. El principal puede conceder la aprobación debido a circunstancias atenuantes, pero de otra manera, un estudiante con regularidad no será liberado antes del final del día de instrucción.

Un estudiante que tendrá que dejar la escuela durante el día debe traer una nota de su o el padre/guarda esa mañana. Un estudiante que se enferma durante el día de escuela, con el permiso, del profesor debería hacer un informe a la enfermera escolar. La enfermera decidirá si realmente el estudiante debería ser enviado a casa y notificará al padre/guarda del estudiante. Si un niño tiene una fiebre y / o vomita esto es el procedimiento estándar que el niño es enviado a casa. Si uno de nuestros niños tiene un accidente de cuarto de baño entonces cada tentativa será hecha para ponerse en contacto con los padres del estudiante. El padre puede decidir

traer la ropa de la casa o la ropa interior de empleo y la ropa de proporcionado por la escuela.

**\*\*\*Los estudiantes no serán liberados a nadie otro que personas catalogadas sobre la tarjeta de inscripción como contactos de la emergencia. Cualquier cambio hecho a los contactos de la emergencia tiene que ser hecho en la persona, no por teléfono.**

### LLEGADA A ESCUELA

Los estudiantes pueden comenzar a llegar al East Elementary a 7:45 de la mañana. Los estudiantes deben llegar 8:00 para no omitir el desayuno. Los estudiantes de Kindergarten van directamente a la cafetería sobre la llegada para el desayuno. Primero Grade van a la gimnasia sobre la llegada y van a sus aulas anticipadas en 8:00 para el desayuno y el principio de su día de instrucción. La Pre-Kindergarten y el Head Start se juntarán en la cafetería hasta 8:00 y luego irán a sus aulas. Las clases oficialmente comienzan en 8:15, tan cualquier niño que llega después que el tiempo debe registrarse en la oficina y recibir un pase a la clase. Un estudiante que llega a la escuela después 9:30 de la mañana será contado como ausente para el día. Los casos repetidos de tardanza podrían causar ausencias inperdonadas. El día de escuela oficialmente se termina en 3:15 para el Kindergarten y primero. El Head Start despiden en 2:30. Por la mañana se pre-kindergarten de 8 a 11:40. Por la tarde se pre-kindergarten de 11:45 a 3:15.

### RETIRADA DE ESCUELA

Los estudiantes en el East Elementary pueden ser retirados de la escuela sólo por un padre/guarda. La escuela solicita el aviso del padre/guarda al menos tres días por adelantado de modo que los registros y documentos puedan estar preparados. Una forma de retirada puede ser obtenida en la oficina del principal por el padre/guarda.

Sobre el estudiante el día anterior, la forma de retirada debe ser presentada a cada profesor para promedios de grado corrientes y el despacho de aduana de libro; al bibliotecario para asegurar un registro de

biblioteca claro; a la clínica para registros de salud; al consejero para el último informe escolar y despacho de aduana de curso; y finalmente, al principal. Darán a una copia de la forma de retirada al estudiante y una copia colocada en el registro permanente del estudiante. Después de que un estudiante oficialmente es retirado del Este Elemental la nueva escuela el niño se matricula en tiene 10 días de escuela a la demanda de registros. El Este Elemental debe recibir una demanda de registros de la escuela en la retirada primero clasifican al estudiante dentro de diez días de escuela después de que la retirada o citas de hacer novillos podrían ser publicadas.

### **ASISTENCIA**

La asistencia regular de la escuela es esencial para el estudiante para aprovechar al máximo su educación - para beneficiarse de actividades conducidas por profesor, agregar el estudio de cada día él del día anterior, y crecer como un individuo. Los ausentes de la clase pueden causar la interrupción seria del dominio de un estudiante de los materiales de instrucción; por lo tanto, el estudiante y el padre deberían esforzarse para evitar ausencias innecesarias. Dos leyes estatales, un tratando con la asistencia obligatoria, otro con la asistencia para el crédito de curso, son del interés especial para estudiantes y padres.

### **ASISTENCIA OBLIGATORIA**

La ley de asistencia estatal obligatoria requiere que un estudiante entre los años de 6 y 18 asista sesiones de instrucciones de la escuela y Requeridas por distrito a no ser que el estudiante de otra manera legalmente sea eximido o perdonado. Empleados de la escuela deben investigar y relatar las violaciones de la ley de asistencia estatal obligatoria. Un estudiante ausente sin el permiso de cualquier clase, de programas requeridos especiales, o de clases tutoriales requeridas será considerado el niño que hace novillos y sujeto a la acción disciplinaria.

El hacer novillos también puede causar la evaluación de penas por un tribunal de justicia tanto contra el estudiante como contra su padres/guarda. Una queja contra la persona puede ser archivada(limada) en el tribunal apropiado si el estudiante:

- Es ausente de la escuela durante diez o más días o las partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar
- Son ausentes durante tres o más días o partes de días dentro de un período de una cuatro semana

Las ausencias inperdonadas pueden causar el hacer novillos siendo archivado(limado).

Cuando un estudiante es ausente de la escuela, el primer día ellos vuelven ellos deben suministrar a su profesor de aula de una excusa escrita. La excusa puede ser de un padre, el doctor, u otro caregiver. Si una nota de excusa no es recibida el primer día un niño llega atrás en la escuela, la ausencia, como se considera, es inperdonada. Tres ausencias inperdonadas pueden causar el hacer novillos siendo archivado(limado). **Por favor siempre provea de la escuela de una nota que perdona a su niño de ser ausente durante el primer día que ellos devuelven a la escuela.** Los apuntes de excusa serán aceptados después del primer día ellos vuelven a la escuela pero la ausencia todavía será considerada inperdonada. Una ausencia perdonada incluye la enfermedad, la cita de doctor del estudiante, o una muerte en la familia. El principal de la escuela tiene el derecho de decidir si realmente una nota de excusa escrita por un padre o el guarda es perdonada o inperdonada. Esta decisión está por lo general basada en la acumulación del niño de ausencias de exceso.

### **Asistencia para Crédito**

Para recibir el crédito en una clase, un estudiante debe asistir al menos el 90 por ciento de los días ofrecen la clase. Un estudiante que atiende menos que el 90 por ciento de los días de instrucción puede remitirse al comité de revisión de asistencia para determinar si hay tras circunstancias atenuantes para las ausencias y como el estudiante puede recuperar el crédito.

En la determinación si hay circunstancias atenuantes para las ausencias, el comité de asistencia usará las directrices siguientes:

Todas las ausencias serán consideradas en la

determinación si un estudiante ha asistido al porcentaje requerido de días. Las ausencias para fiestas religiosas, y citas(nombramientos) de asistencia médica serán los días considerados de asistencia por esta razón. Los ausentes de estudiante se relacionaron con observancias religiosas son perdonados. (Mirar política FEB de y FEC)

Una transferencia o el estudiante migratorio incurren en ausencias sólo después de su inscripción en el Distrito. Para un estudiante que se traslada en el Distrito después de que la escuela comienza, incluyendo a un estudiante migratorio, sólo aquellas ausencias después de que la inscripción será considerada.

En el acuerdo general alcanzable sobre las ausencias de un estudiante, el comité repasará toda la información de asistencia y alcanzará una decisión que es el más en el mundo académico apropiada por el estudiante.

El comité considerará la aceptabilidad y la autenticidad de motivos documentados para las ausencias del estudiante.

El comité considerará si las ausencias eran para motivos sobre los cuales el estudiante o el padre/guarda del estudiante podrían ejercer cualquier control.

El comité considerará el grado al cual el estudiante ha completado todas las asignaciones, ha dominado el conocimiento esencial y habilidades y ha mantenido grados que pasan en el curso o el sujeto.

Darán al estudiante o el padre una oportunidad de presentar cualquier información al comité sobre las ausencias y hablar de modos de ganar o recuperar el crédito.

El estudiante o el padre pueden apelar la decisión del comité al Consejo(a la Tabla) de Distrito de Fideicomisarios por archivando(limando) una petición escrita con el Superintendente conforme a la política FNG.

El número real de días que un estudiante debe asistir para recibir el crédito

dependerá si la clase es durante un semestre lleno o para un año completo. Cuando un estudiante debe ser ausente de la escuela, el estudiante para volver a la escuela, debe traer una nota, firmada por el padre/guarda que describe la razón de la ausencia. Una nota firmada por el estudiante, aún con el permiso del padre, no será aceptada.

## **CONDUCTA**

### **Aplicabilidad de Reglamento interior**

Como requerido por la ley, el Distrito ha desarrollado y ha adoptado un Código de conducta de Estudiante que prohíbe ciertos comportamientos y establece las normas de comportamiento aceptable - tanto sobre como del campus - y consecuencias para la violación de las normas. Los estudiantes tienen que ser familiares con las normas dispuestas en el Código de conducta de Estudiante, así como reglas de aula y el campus.

Para alcanzar el mejor ambiente posible para todos los estudiantes, el Código de conducta de Estudiante y otras reglas de campus de comportamiento se aplicarán siempre que el interés del Distrito esté implicado, sobre o de tierras de la escuela, en la conjunción con o independiente de clases y actividades patrocinadas por escuela. El Distrito tiene la autoridad disciplinaria sobre un estudiante conforme al Código de conducta de Estudiante.

### **Reglas de Disciplina para Estudiantes y Tipos de Disciplina usada por los Profesores**

- No permiten a estudiantes para traer juguetes a la escuela.

Las reglas de disciplina y los tipos de disciplina para el Pre-Kindergarten, el Kindergarten y Primero Grado a estudiantes (incluyendo el Programa de Head Start):

### **Reglas para Estudiantes de Head Start:**

1. Esté cortés
2. Esté amable
3. Esté Provechoso

#### 4. Esté responsable

#### **Los tipos de disciplina usada por el Profesor de Head Start:**

1. Primero " No violento " la ofensa - Remiten con una advertencia verbal
2. El segundo " No violento " la ofensa - Traslada al estudiante a una proximidad cercana al profesor. Repita la regla que el estudiante ha violado. Remita él/ella otra vez.
3. Tercio " No violento " la ofensa - Quita al estudiante del inmediato la proximidad de otros estudiantes y da él/ella cuatro minutos para componer ellos mismos. Al final de los cuatro minutos, el profesor habla del incidente con el estudiante. El profesor repite la regla y da el estímulo de estudiante para comportarse correctamente. El profesor anima al estudiante a desarrollar una solución. El estudiante vuelve al grupo.

**INCIDENTE SEVERO:** Para un incidente violento, el profesor quitará al estudiante del grupo para un mínimo de cuatro minutos y dejará al estudiante componer él/ella. El profesor evaluará la capacidad del estudiante de escuchar a una discusión racional. El profesor hablará del comportamiento del estudiante y el incidente que ocurrió con el estudiante. Los padres son notificados por el profesor con una llamada telefónica de conferencia o una nota enviada a casa.

#### **Reglas para Estudiantes de Pre-Kindergarten:**

1. Escuchar al profesor y otros
2. Paseo en el aula
3. Levante su mano si usted tiene algo para decir en un grupo grande
4. Guarde(mantenga) sus manos y sus pies a usted

#### **Los tipos de Disciplina usada por la Pre-Kindergarten:**

(Los profesores de Pre-Kindergarten utilizan las estrategias disciplinarias en el Doctor Becky Bailey " la Disciplina Consciente " el modelo. Este acercamiento a disciplina de estudiantes de Pre-Kindergarten sumamente ser endosados(aprobados) por el Centro para Principiantes Jóvenes

localizados en la Región 14 Centro de reparaciones de Educación en Abilene, Texas.)

1. La primera ofensa - la advertencia Verbal - el profesor hablará del problema con el estudiante y sugerirá él/ella modos alternativos de manejar el problema.
2. La segunda ofensa - el estudiante se sentará del tiempo de centro o jugará el tiempo durante cuatro minutos. El profesor enviará a casa " una cara triste " la notificación al padres y también se dirigirá a los padres al final del día si los padres recogen a su niño. El profesor se pondrá en contacto con los padres por teléfono si ellos no recogen a su niño. La naturaleza de la mala conducta del estudiante es escrita sobre " la cara triste " la notificación.
3. La tercera ofensa - el estudiante se sentará del tiempo de centro o jugará el tiempo durante cuatro minutos. El profesor enviará a casa una notificación sobre " una cara triste ", y solicitará(rogará) una conferencia paternal.

Para Refuerzo "Positivo": Los profesores de Pre-Kindergarten enviará " una cara feliz " a casa con cada el estudiante que tiene un día bueno en la escuela.

**INCIDENTE SEVERO:** Los estudiantes serán tomados inmediatamente a la Oficina del Principal y los padres serán notificados si el estudiante comete una de las violaciones siguientes:

1. El estudiante es quebrantador y rechaza cooperar con las instrucciones del profesor.

## Q

2. El estudiante pone en peligro él/ella u otros. Los grados de conducta para el Pre-Kindergarten y el Head Start son la S, la N, U. (Satisfactorios, Necesita la Mejora, Insatisfactorio). Una remisión de oficina causa el grado de conducta siendo bajado al siguiente grado alfa.

## Reglas para Estudiantes de Kindergarten:

1. Guarde(mantenga) sus manos, pies y otros objetos a usted.
2. Levante su mano para hablar
3. Paseo silenciosamente en el pasillo
4. Ser asentado en su asiento(sede) asignado y listo de trabajar
5. Esté respetuoso de cada uno

## Los tipos de disciplina usada por Kindergarten:

### 1. Carta de Codificación con colores

Cada estudiante tendrá un bolsillo con cinco tarjetas en color. Cada día cada el estudiante comienza el día sobre verde. La única excepción a la regla es cuando un el estudiante ha fallado en devolver el documento de disciplina requerido a su el profesor el día después de una acción disciplinaria. Los estudiantes permanecerán sobre verde hasta que el estudiante rompa una regla. El estudiante cambiará su/su tarjeta al siguiente color. Lo siguiente es una lista de los colores y los resultados de un cambio en color.

Verde - Gran trabajo

Amarillo - El estudiante se sentará del hueco o durante " el tiempo de centro " la actividad durante cinco minutos.

Azul - El estudiante se sentará del hueco o durante " el tiempo de centro " la actividad durante diez minutos

La naranja - El estudiante se sentará hacia fuera el hueco entero " el tiempo de centro " y una nota será enviada a casa a los padres. La nota debe ser repasada, firmada y devuelta por los padres el día de escuela siguiente.

Rojo - Los padres recibirán una nota o una llamada telefónica del profesor. Los estudiantes perderán todo su hueco " o centran el tiempo " la actividad. El grado de conducta del estudiante será bajado. El profesor puede decidir tomar al estudiante a la oficina

del Principal en este tiempo. Un viaje a la Oficina del Principal para motivos disciplinarios es una deducción automática de diez puntos en la conducta.

**2. INCIDENTE SEVERO:** Los estudiantes serán tomados inmediatamente a la Oficina del Principal y los padres serán notificados si ellos cometen una de las violaciones siguientes:

1. El estudiante es quebrantador y rechaza cooperar con las instrucciones del profesor.
2. El estudiante pone en peligro él/ella u otros
3. Las tutoras de Kindergarten también utilizan un método "de Descanso" de castigar a sus estudiantes. Los estudiantes pueden ser colocados en un descanso que se pone en el aula o el vestíbulo. La posición(ubicación) específica "del descanso" es dejada(abandonada) a la discreción del profesor. El tiempo las permanencias de estudiante en el ajuste de descanso también es dejado(abandonado) a la discreción del profesor.
4. Las tutoras de Kindergarten también tienen a su disposición la opción de usar castigos corporales. Los castigos corporales son usados como una última instancia y bajo las directrices estrictas como adoptado por el Consejo(la Tabla) BISD De la escuela. Primero, la forma de verificación de Código de conducta de Estudiante que es siguió el archivo en la oficina es comprobado para la firma de padre (s) y la aprobación. Segundo, de ser seleccionado, los castigos corporales son usados sólo después de que los padres del estudiante han sido notificados, y finalmente los castigos corporales serán administrados sólo en la presencia de otro adulto. El instrumento de administración es guardado(mantenido) en la Oficina del Principal. Los castigos corporales serán administrados a estudiantes en una manera justa y razonable. Independientemente de la opción de disciplina seleccionada por el profesor, los estudiantes deben aprender a respetar y escuchar a su profesor. El profesor debe establecer y mantener un ambiente de estudio positivo y ordenado. Los profesores deben enseñar a sus estudiantes que ellos están en el control de su clase.

No todas las medidas disciplinarias usadas son negativas. East Elementary también usa una variedad de medidas "positivas" para apoyar el comportamiento deseado. Los estudiantes de Kindergarten quiénes

continuamente la práctica deseó el comportamiento positivamente serán recompensados con :

1. Apuntes positivos enviaron a casa a padres
2. Alabanzas verbales a los estudiantes de los profesores y el apoyo proveen de personal
3. Convites aprobados alimenticios
4. Etiquetas adhesivas
5. Sellos
6. Certificados
7. Nombramientos Buenos Ciudadanos

Las tutoras de Kindergarten se comunicarán con regularidad con los padres para guardarlos(mantenerlos) informadas sobre el progreso de su niño y el comportamiento.

Los grados de conducta para estudiantes de Kindergarten son la S, la N, U. (Satisfactorios, Necesita la Mejora, Insatisfactorio). Una remisión de oficina causa el grado de conducta siendo bajado al siguiente grado alfa.

### **Reglas para Estudiantes de Primeros Grado:**

1. Guardar(mantener) sus manos, pies y cualquier otro objeto a usted
2. Levantar su mano para hablar
3. Paseo silenciosamente en el pasillo
4. Ser asentado en su asiento(sede) asignado y listo de trabajar
5. Ser respetuoso de cada uno

### **Los tipos de disciplina usada por Profesores de Primeros Grado:**

1. Carta de Codificación con colores: Cada estudiante tiene un bolsillo con cinco tarjetas en color. Cada día todos los estudiantes comienzan el día sobre el color verde. La única excepción a la regla es cuando un estudiante ha fallado en devolver el documento de disciplina requerido

a su profesor el día después de una acción disciplinaria. El estado de codificación con colores del estudiante permanecerá como esto era el día el estudiante entrado el problema. El color del estudiante será cambiado atrás "a verde" cuando el estudiante o el padre producen el aviso de disciplina requerido. Siempre que un estudiante rompa una regla, él/ella cambiará su tarjeta al siguiente color. Lo siguiente es una explicación del sistema de codificación con colores.

2.

Verde - Gran trabajo

Amarillo - Un punto será deducido del grado de conducta del estudiante y el estudiante se sentará del hueco durante cinco minutos.

Azul - El estudiante se sentará hacia fuera diez minutos del hueco. Dos puntos serán deducidos del grado de conducta.

La naranja - El estudiante se sentará hacia fuera el hueco entero. Tres puntos serán deducidos del grado de conducta.

Rojo - Los padres recibirán una nota y/o una llamada telefónica del profesor. El estudiante perderá todo su/su tiempo de hueco. Cinco puntos serán deducidos del grado de conducta. El profesor puede decidir tomar al estudiante a la Oficina del Principal en este tiempo. Un viaje a la Oficina del Principal para motivos disciplinarios es una deducción automática de diez puntos en la conducta. La conducta clasifica el principio en 100 en primeros\_grado.

2. INCIDENTE SEVEROS -Estudiantes de serán enviados inmediatamente a la Oficina del Principal y los padres serán notificados si ellos violan una de las reglas siguientes:

1. El estudiante es quebrantador y rechaza cooperar con las instrucciones del profesor.
2. Un estudiante pone en peligro él/ella u otros.

3. CASTIGO DE DESCANSO-Los profesores de grado primero también

utilizan un método "de Descanso" de castigar a sus estudiantes. Los estudiantes pueden ser colocados en un descanso que se pone en el aula o el vestíbulo. La posición(ubicación) específica "del descanso" es dejada(abandonada) a la discreción del profesor. El tiempo las permanencias de estudiante en el ajuste de descanso también es dejado(abandonado) a la discreción del profesor.

4. LOS CASTIGO CORPORALES- Los profesores de grado primero también tienen a su disposición la opción de usar castigos corporales. Los castigos corporales son usados como una última instancia y bajo las directrices estrictas como adoptado por el Consejo(la Tabla) BISD De la escuela. Primero, la forma de verificación de Código de conducta de Estudiante que es siguió el archivo en la oficina es comprobado para la firma de padre (s) y la aprobación. Segundo, de ser seleccionado, los castigos corporales son usados sólo después de que los padres del estudiante han sido notificados, y finalmente los castigos corporales serán administrados sólo en la presencia de otro adulto. El instrumento de administración es guardado(mantenido) en la oficina del Principal. Los castigos corporales serán administrados en una manera justa y razonable. Independientemente de la opción de disciplina seleccionada por el profesor, el estudiante debe aprender a respetar y escuchar a su profesor. El profesor debe establecer y mantener un ambiente de estudio positivo y ordenado. Los estudiantes deben realizar(comprender) que el profesor está en el control de su clase, y no permitirán a ningún estudiante para interrumpir la educación de otro niño.

No todas las medidas disciplinarias usadas con los estudiantes de grado primero negativas. East Elementary también usa una variedad de medidas "positivas" para apoyar y animar la buena conducta por los estudiantes. Los estudiantes de grado primero que continuamente muestran el comportamiento deseado positivamente será recompensado con :

1. Apuntes positivos enviaron a casa a padres
2. Alabanzas verbales a los estudiantes de los profesores y el apoyo proveen de personal
3. Convites aprobados alimenticios
4. Etiquetas adhesivas
5. Sellos
6. Certificados

## 7. Nombramientos Buenos Ciudadanos

Los profesores de grado primero se comunicarán con regularidad con los padres para guardarlos(mantenerlos) informados sobre el progreso de su niño y el comportamiento.

### Reglas para Estudiantes en P.E.:

1. Requieren zapatos de gymnasia
2. Esté tranquilo entrando y abandonando(dejando) la gymnasia
3. Esté un deporte bueno
4. Párese, mire y escuche cuando el silbido es hecho volar por el professor
5. Ninguna goma o caramelo en la gymnasia

### Los tipos de Disciplina usada por el P.E. Profesor:

1. Primera Ofensa - advertencia Verbal
2. La Segunda Ofensa - el Descanso y el grado de conducta del estudiante serán bajados
3. La Tercera Ofensa - una nota será enviada a casa o una llamada telefónica será hecha al padre (s). Los apuntes deben ser firmados por el padre y devueltos al P.E. Profesor. El fracaso de devolver los apuntes causará al estudiante que se sienta hacia fuera durante diez minutos durante la siguiente sesión P.E.
4. Un viaje a la Oficina del Principal es una deducción automática de diez punto del grado de conducta.
5. El Refuerzo Positivo también es usado con estudiantes en clases P.E.. Los estudiantes que se comportan de manera apropiada positivamente serán recompensados con lo siguiente:
  1. Apuntes positivos
  2. Alabanza verbal
  3. Etiquetas adhesivas
  4. Sellos
  5. El P.E. profesor se comunicará con regularidad con los

padres para guardarlos(mantenerlos) informado sobre el progreso de su niño y el comportamiento.

**Reglas para ESL y Estudiantes de Recurso:**

1. Escuche y siga direcciones
2. Guarde(mantenga) manos, pies y otros objetos a usted
3. Estar preparado para todas las clases
4. Esté respetuoso de adultos, estudiantes y característica(propiedad)

**Los tipos de disciplina usada por ESL y Profesores de Recurso:**

Los estudiantes que se comportan mal en estas dos clases son relatados a su profesor autónomo por profesores de Recurso y el ESL. El profesor de aula aplica el aula regular medidas disciplinarias a estos estudiantes. Estas dos clases son las extensiones consideradas del aula regular y el esperan que estudiantes por lo tanto se comporten en estas dos clases como ellos hacen en el aula regular.

\*No juguetes debería ser traído de la casa. Si los estudiantes traen juguetes a la escuela los juguetes pueden ser subidos y esto aumenta a la discreción del profesor si ellos son devueltos.

**CÓDIGO DE VESTUARIO ELEMENTAL DE ESTE**

El código de vestuario es una de las áreas más difíciles para dirigirse. Siempre esperan cepillar bueno y el vestido apropiado de nuestros estudiantes. Hemos intentado desarrollar un juego razonable de normas para proporcionar un ambiente salvo(seguro) y sano, entendiendo que es apropiado por un acontecimiento no puede ser apropiado por el otro.

Por regla general los estudiantes deberían evitar cualquier estilo extremo. Ellos deberían vestirse en una manera, que no interfiere con, interrumpe, molesta, o distrae de actividades de la escuela. Sus opciones de vestido nunca deberían crear una salud u otro riesgo. La seguridad y bien ser de su niño es nuestra preocupación(interés) principal. Las impresiones que son

hechas y comentarios de compañeros de clase pueden hacer daño a un estudiante para una vida.

Nosotros preguntaríamos que usted sea consciente de lo que su niño se lleva a la escuela. Por favor compruebe para ver que esto encuentra exigencias de código de vestuario antes de que ellos se marchen a casa para evitar cualquier situación desagradable. El principal, el profesor, u otra persona responsable de actividades de la escuela y extraescolares pueden regular el vestido y cepillar de los estudiantes que participan en la actividad.

---

**POR FAVOR ESCRIBA EL NOMBRE DEL NIÑO EN TODA LA ROPA DE INVIERNO INCLUYENDO ABRIGOS, CHAQUETAS, CAMISAS DE SUDOR, Y SUÉTERES.**

1. **CAMISAS-** Toda la ropa debería ser aseada, limpia, y correctamente empotrada. Ningunas barrigas desnudas, espaldas, axilas, o la ropa interior (incluyendo correas de sostén) deberían ser visibles soportando, sentando, o agacharse.

- Ningunas cimas de cabestro, cimas de tubo, cimas de tanque, camisas de músculo, las cimas de diafragma, o cimas sin espalda o vestidos serán llevados.
- Permiten a correas de espagueti en el East y el North.
- Las cimas de tipo de red de pesca deben ser llevadas con una camiseta debajo.

2. **PANTALONES CORTOS Y FALDAS** - los únicos pantalones cortos aceptables permitidos son aquellos que son hechos el dobladillo, asignan, y decente. Para los objetivos de esta regla, los pantalones cortos de término incluyen pantalones bombachos, skorts, y todos otros tipos de profundiza.

- Los pantalones cortos y faldas deben extenderse más allá de la yema del dedo media del niño soportando normalmente con armas(brazos) cumplió con sus lados.
- No permiten a pantalones cortos "de bicicleta", fibra sintética elástica o pantalones cortos de tipo de compresión, llevado en otra ropa o solo.
- Los pantalones cortos deberían ser llevados bajo faldas y vestidos si fuera necesario.

3. PANTALONES Y CINTURONES - No permiten a pantalones En exceso holgados o grandes, llevados bajo sobre las caderas, (el tipo de cuadrilla). Los cinturones deberían ser llevados looped en el pantalón, no colgando abajo.
4. ZAPATILLAS - Zapatos de gimnasio son necesarios para la educación física clases. Chanclas y sandalias se recomienda hacerlo. Zapatillas de tenis y cerró en los zapatos son apropiados para estudiantes de East Elementary.
5. HEADWEAR - Corona no permiten en el East Elementary. No permiten a vendas, trapos, pañuelos, y otros tipos de sombreros.
6. EL PELO - peinados Amenos y / o el color de pelo (algo otro que un color de pelo normal/natural no son aceptables) no permiten. El pelo debería ser guardado(mantenido) limpio y bien cepillado y dejado pasar de los ojos del estudiante.
7. PENDIENTES - no permiten a Pendientes (incluyendo la cuerda, grapas, etc.) para machos incluso si cubrió. No permiten a ningún piercing de cuerpo visible tampoco, incluyendo lenguas, a excepción de los pendientes de la muchacha.
8. MAQUILLAJE - No Cosméticos PERMITIDO EN NORTH O EAST ELEMENTARYS .
9. ROPA DE DISEÑO Y OTRAS RESTRICCIONES - No permiten a la ropa con imágenes o escrituras que promueven la interrupción del ajuste educativo, como aquellos con diseños inadecuados o lemas (como emblemas de marihuana, la publicidad de licor, insinuaciones raciales o sexuales, etc.).
  - Absolutamente no permiten a ningunas cadenas de cualquier clase sobre billeteros, talonarios de cheques, cinturones, o pantalones.
  - Los tatuajes u otras marcas sobre la piel deben ser cubiertos.
  - No permiten a ninguna ropa, atavío, accesorios, o los colores que son considerados relacionados con la cuadrilla por el principal.
10. CÓDIGOS DE VESTUARIO DE CAMPUS ESPECÍFICOS - Cada campus puede hacer cumplir otras restricciones de vestido, como determinado por el principal, en adiciones a estos catalogados encima.

Si su niño viene a la escuela que lleva la ropa que viola el código de vestuario o de cualquier otro modo viola nuestro vestido y normas que cepillan, la él/ella será colocada en la suspensión en escuela hasta que la él/ella esté en el cumplimiento. Haremos esfuerzos para notificarle cuanto antes, y si el estudiante se cambia de ropa o de otra manera entra en el cumplimiento con el vestido y normas que cepillan, la s/él volverá a clases regulares inmediatamente.

## Taladros: Fuego, Tornado y Otros Casos de urgencia

De tiempo en tiempo, los estudiantes, profesores y otros empleados de Distrito participarán en los taladros de procedimientos de emergencia. Cuando la alarma es tocada (parecida), los estudiantes deberían seguir las direcciones de profesores u otros responsables rápidamente, silenciosamente y en una manera ordenada.

### Campanas de Simulacro de incendio:

3 campanas .....dejan el edificio  
1 campana ..... el alto, está firme  
2 campanas .....la vuelta al aula

### Campanas de Taladro de Tornado:

1 campana continua ..... mueve silenciosamente, pero rápidamente a la posición (ubicación) designada

2 campanas ..... la vuelta al aula

### Cerradura (Esclusa) Abajo Público Dirige Anuncio

" El código Rojo " - los Profesores aseguran a estudiantes en puertas de cerradura (esclusa) y espacios (cuartos). El estudiante se sienta con el profesor en una esquina del espacio (cuarto) que no es visible y permanecer tranquilo. Las luces son apagadas y las persianas son derribadas.

" El código Azul - Todo Claro " - es salvo (seguro) dejar aulas y seguir con actividades diarias.

## **SERVICIOS DE CAFETERÍA**

El Distrito participa en el Programa de Almuerzo en las escuelas Nacional y ofrece a estudiantes almuerzos alimenticiamente equilibrados diariamente (a diario). Almuerzos gratis y reducidos de precios están disponibles basados en

la necesidad financiera. La Información sobre la participación de un estudiante es confidencial. Mirar el Alimento del Distrito Atender al Director para aplicarse.

### **Alimento Atiende/Libera y Programa Reducido De precios**

Servimos una variedad de alimento nutritivo para estudiantes y miembros de facultad en un coste nominal. No permitimos a los productos de alimentación de valor mínimo alimenticio, como definido según el programa de Nutrición infantil federal, ser servido o disponible para la compra en el servicio de alimentos y el comer las áreas durante los estudiantes de tiempo son comidas servidas.

Los estudiantes deben seguir direcciones para entrar en la cafetería y observar modales de mesa buenos y el comportamiento amable en cualquier momento, ningún recorte en la línea, la Ropa de sombreros en la cafetería, la conversación ruidosa y el ruido innecesario son considerados modales pobres y pueden causar la acción disciplinaria.

Las fuentes de ingresos serán vendidas en la cafetería cada mañana hasta que 8:20 de la mañana (Padres se animen a comprar 5, 10 o 20 día etiqueta(multa) a la vez.) Después 8:20 de la mañana, los estudiantes pagarán por almuerzos como ellos examinan la línea de almuerzo. Los estudiantes pagan por sus almuerzos con el dinero efectivo o con una fuente de ingresos. No permiten a estudiantes para cobrar sus almuerzos. El coste de una fuente de ingresos no será menos que la tarifa de comida establecida para el año, independientemente de la cantidad de comidas compradas en cierta época. Si un estudiante no tiene el dinero para el día, él/ella será proveído de un emparedado de mantequilla de cacahuete.

Nuestra escuela participa en los Programas de Nutrición infantil federales, que proporcionan gratis y reducido - almuerzos de precios a estudiantes basados en niveles de ingreso de familia. Mantenemos la confidencialidad estricta en cuanto a si los estudiantes participan en el programa. Si le gustara la información sobre el programa, u obtuviera un uso, por favor se pondría en contacto con el personal en la oficina de Escuela primaria De este, o la cafetería, o llamaría a la oficina en 254-559-6531. Si un niño no puede beber la leche, él debe hacer un DOCTOR PERDONAR sobre el archivo antes

del encubrimiento del jugo en el desayuno.

### **BIBLIOTECA (LRC)**

La biblioteca (LRC) es un laboratorio de estudio con libros, ordenadores, revistas y otros materiales disponibles para asignaciones de aula, proyectos y el placer de audiencia o lectura. La biblioteca está abierta para el empleo de estudiante durante las veces siguientes con un permiso de profesor:

Cada día de escuela que comienza en 8:30 de la mañana hasta el final de cada día de escuela.

### **TRANSPORTE**

#### Escuela Patrocinó

Requieren a los estudiantes que participan en la escuela viajes patrocinados para usar el transporte proporcionado por la escuela a y del acontecimiento. El principal, sin embargo, puede hacer una excepción si el padre hace una petición escrita que el estudiante para ser liberado al padre o a otro adulto designado por el padre. Esta excepción sólo será hecha para transportar del acontecimiento. Todos los estudiantes montarán vehículos de transporte de la escuela a acontecimientos especiales.

#### Autobuses y Otros Vehículos De la escuela

El Distrito hace el transporte de autobús escolar disponible a todos los estudiantes que viven dos o más millas de la escuela. Proporcionan este servicio gratis a estudiantes. Rutas de autobús y cualquier cambio subsecuente son fijados en la escuela. La información adicional puede ser obtenida por llamando al Departamento de Transporte De la escuela en 254-559-6541.

Mirar el Código de conducta de Estudiante para provisiones en cuanto al transporte al Programa de Educación disciplinario Alternativo.

Esperan que estudiantes ayuden al personal de Distrito en la aseguración de esto los autobuses permanecen en buen estado y proporcionan aquel transporte seguramente. Cuando autobuses de escuela hípica, estudiantes son cumplidos con normas conductuales establecidas en este manual y el

Código de conducta de Estudiante. Los estudiantes deben:

Siga las direcciones del conductor en cualquier momento

Entre y abandone el autobús en una manera ordenada en la parada de autobús designada más cerca a casa

Guarde(Mantenga) pies, libros, ate casos de instrumento y otros objetos del pasillo

No mutilan el autobús o su equipo

No la cabeza puesta, manos, armas(brazos) o piernas de la ventana, sostienen cualquier objeto de la ventana o lanzan objetos dentro de o del autobús

Espere la señal del conductor para abandonar(dejar) el autobús y antes del cruce delante del autobús

Cuando los estudiantes montan a caballo en una furgoneta de Distrito o el coche de pasajeros, los cinturones de seguridad deben ser sujetados en cualquier momento

La mala conducta será castigada conforme al Código de conducta de Estudiante; privilegios que montan autobús pueden ser suspendidos.

## VISITANTES CON LA ESCUELA

Le animan a visitar su de niños instruye de tiempo en tiempo; sin embargo, preguntamos que usted cumpla con nuestra política que requiere a **todos los visitantes ir primero a la oficina del principal, firmar y recibir la credencial de un visitante.** Tenemos esta política para la seguridad de sus niños y nuestro personal. Los padres y cualquier otra persona sobre el campus sin el conocimiento del principal serán considerados como intrusos.

También esperamos que padres sean corteses y civiles en sus transacciones con todo el personal de la escuela. No permitimos o toleramos abusivo, irrespetuoso, amenazas, la lengua lasciva, profana u ofensiva de sus niños en

la escuela y no lo toleraremos de padres. Los padres que crean una interrupción en la escuela o se comportan inaceptablemente pueden ser prohibidos venir en la propiedad escolar sin la autoridad específica y serán tratados como intrusos criminales si ellos desatienden la directiva del principal o superintendente.

Mientras le animamos a estar implicado en su educación de niños y bien informado sobre sus clases, profesores y plan de estudios, esto ha sido nuestra experiencia que frecuente y muy largas visitas al aula son quebrantadoras tanto a la enseñanza como el estudio. El principal puede limitar o restringir la frecuencia y la duración de visitas de aula para estar seguro que la interrupción del proceso de instrucción no ocurre.

Le animamos a venir a la escuela de vez en cuando y comer el almuerzo con su niño, sin embargo, los niños pueden ser quitados del campus durante el período de almuerzo sólo por siguiente el proceso establecido de firmar al niño de la oficina del principal. Los estudiantes en grados k-8 pueden irse a casa durante el período de almuerzo si ellos tienen sobre el archivo en la oficina del principal una petición firmada paternal que ellos ser liberado para el almuerzo y si ellos son recogidos por el padre, el guarda, o el pariente autorizado por escrito por el padre o el guarda. No permiten a un padre, el guarda, o el pariente autorizado tomar a cualquier otro estudiante del campus para almorzar. A no ser que nosotros tengamos la posesión de un documento de tribunal que limita a un conservador posesorio (que es el padre que generalmente no tiene la custodia del estudiante) el acceso a su niño mientras en la escuela, permitiremos al uno o el otro padre comer el almuerzo con sus niños en la escuela.

### **Administración de Medicina en Escuela**

A veces, los estudiantes tienen que tomar la medicación de prescripción durante un cierto período de tiempo como el tratamiento para una condición médica. Si todo eso es posible, preguntamos que usted programe el engranaje de distribución de las dosis de modo que el niño tome la medicina en casa. Si los niños tienen que tomar la medicina en la escuela, usted debe hacer una petición escrita al principal o la enfermera. La enfermera escolar u otro empleado autorizado de la escuela administrarán medicaciones sólo de un

contenedor que aparece ser el contenedor de prescripción correctamente etiquetado original o de un contenedor de dosificación de unidad correctamente etiquetado lleno por la enfermera de un contenedor de prescripción correctamente etiquetado original. Sólo permiten a la enfermera u otros empleados autorizados de la escuela administrar medicamentos vendidos sólo con receta en la escuela. Otro que la medicina de asma de prescripción o el tratamiento anaphylaxis para estudiantes con las alergias severas que pueden causar anaphylaxis, no permitimos a estudiantes llevar sus propias medicaciones y autoadministrar. Permitirán a niños con el asma o niños con las alergias severas que pueden causar anaphylaxis para llevar y autoadministrar su asma de prescripción o la medicina anaphylaxis en ciertas condiciones. El estudiante debe haberse manifestado a su doctor y a la enfermera escolar que el niño tiene las habilidades necesarias de autoadministrar el asma o la medicina anaphylaxis. Además, usted debe proporcionarnos una autorización escrita para la autoadministración y una declaración escrita del doctor del niño que el estudiante tiene el asma o las alergias severas que pueden causar anaphylaxis, y son capaces de autoadministración y esto incluye el nombre y el objetivo de la medicina, la dosificación prescrita, las veces y circunstancias para la administración, y el período durante el cual la medicina es prescrita.

### **Radioes, lectores de CDs, Teléfonos móviles, y Otros Dispositivos Electrónicos y Juegos**

No permiten a estudiantes poseer tales artículos como dispositivos de telecomunicaciones con la mensajería de texto, buscapersonas, radioes, lectores de CDs, magnetófonos, videocámaras, LECTORES DE DVDS, cámaras, o dispositivos electrónicos o juegos en la escuela, a no ser que el permiso previo haya sido obtenido del principal.

Recintos universitarios Elementales (la Prek de Grados - 6) los Teléfonos móviles son prohibidos para todos los estudiantes elementales clasifica la

Prek - 6o. No permiten a estudiantes para traer teléfonos móviles a la escuela. Los que son cogidos con teléfonos móviles u otros dispositivos de comunicación en la escuela serán relatados al principal. El dispositivo será confiscado y requerirán un precio(una carga) de 15 dólares antes de que el dispositivo puede ser devuelto al padre. Bajo la ley estatal (y FNCE (LEGAL)), el distrito puede cobrar(cargar) al propietario del dispositivo de paginación (que incluye un teléfono móvil) o el padre del estudiante los honorarios administrativos de no más de 15 dólares para la liberación. Después de 30 días el dispositivo será destruido. El estudiante será sujeto a otra edad consecuencias apropiadas para la violación de la política de teléfono móvil. Cualquier acción disciplinaria será conforme al Código de conducta de Estudiante.

**Política de Participación Paternal  
East Elementary  
2011-2012**

**Declaración de Objetivo**

Una sociedad fuerte entre la escuela y a casa es esencial si una calidad el programa educativo debe ser proporcionada a todos los estudiantes. East Elementary es dedicada a la filosofía que la participación paterna es integral al éxito de cada estudiante. Por esta razón, los padres activamente son reclutados como nuestros compañeros por el éxito. La política de participación paterna es repasada y enmendada durante el anual título I SBDM evaluación y planificando la reunión, que es sostenida durante la primavera. La política será distribuida en el manual de estudiante al principio de cada año escolar.

El nivel del grado que aprende objetivos y objetivos también será distribuido a todos los padres al principio del año escolar. Esperarán que todos los estudiantes trabajen hacia dominar estos objetivos. Nuestro campus reconoce el hecho que algunos estudiantes necesitarán la ayuda suplementaria para alcanzar su potencial lleno. La ayuda suplementaria está disponible a todos los estudiantes por el Título I programa y varia otros servicios educativos ofrecidos por el distrito.

East Elementary tiene la intención de incluir a padres en todos los aspectos del Título I programa. Darán a estudiantes cada oportunidad para el éxito por el

desarrollo y el realce de la sociedad de casa de la escuela.

### **Participación Paternal en Desarrollo de Política**

East Elementary Toma de decisiones A base de sitio Comité (SBDM) es comprendida de padres, miembros de comunidad, administradores, profesores, y otros empleados. Este comité se encontrará cada año para hablar del diseño y la puesta en práctica de la Política de Participación Paternal.

East Elementary activamente reclutará a voluntarios por el Comité SBDM por varias avenidas de publicidad. Las selecciones de comité producirán a un grupo diverso de los tenedores de apuestas que representan una serie de poblaciones de estudiante servidas por el distrito.

Las reuniones serán planificadas en veces convenientes y lugar para todos los partidos afectados. Si usted necesita a un traductor, uno proporcionará.

### **Actividades de Participación Paternales para Mejorar Logro académico de Estudiante y Funcionamiento De la escuela**

Una de las funciones primarias del SBDM deberá identificar los caminos que el Este Elemental puede planificar y poner en práctica programas de participación eficaces paternales. El campus también promoverá y animará el desarrollo de personal para empleados en el establecimiento de relaciones eficaces con padres como el medio de aumentar el logro académico.

El manual de campus incluirá:

- La Política de Participación Paternal del campus.
- Información sobre el derecho del padre de solicitar información en cuanto a las calificaciones profesionales de los profesores de aula de su niño.
- Información que explica normas estatales académicas y evaluaciones.

Durante el año escolar, también proporcionarán a padres por:

- Información oportuna sobre programas.
- Una descripción y la explicación del plan de estudios de la escuela, las formas de evaluaciones académicas solían medir el progreso de estudiante, y la habilidad nivela a estudiantes se esperan encontrarse.
- Información sobre el nivel de logro del niño del padre en cada una de las evaluaciones requeridas estatales académicas.
- Informes frecuentes sobre el progreso de su niño.
- Acceso razonable para proveer de personal, oportunidades de ofrecerse y observar.
- Una Escuela de casa compacto que describe a los padres y las responsabilidades de las escuelas.
- Conferencias de profesor paternal después de las seis primeras semanas, en las cuales la Escuela de casa compacto será hablada.

- Un número flexible de reuniones, como la reunión por la mañana o tarde, y puede proporcionar, el Título I fondos, transporte, cuidado de niños, o a casa visita, como tales servicios son relacionados con la participación paternal.
- Como es necesario, enseñado el aviso oportuno si su niño ha sido asignado o cuatro o más semanas consecutivas por un profesor que no es sumamente

### **Edificio de la Capacidad de las Escuelas y Padres para Participación Fuerte Paternal**

East Elementary implicará el SBDM en barreras que se identifican a la participación paternal y proporcionar estrategias de participación paternas. El campus apoyará una variedad de estrategias de participación paternas como esto se esfuerza de desarrollar y mantener un grado óptimo aprendiendo el ambiente para todos los estudiantes. Al grado practicable, los padres de LEP, darán a estudiantes minusválidos, y Migratorios oportunidades llenas de participar en actividades de participación paternas. Proporcionarán la Información, al grado practicable, en un formato y la lengua tales padres entienden.

Anual Título I Paternal Reunión: East Elementary sostendrá una reunión anual repasar el Título I directrices y servicios ofrecidos por el campus. Las copias de la Política de Participación corriente Paternal del campus y la Escuela de casa Elemental De este Compacto serán distribuidas en la reunión. Animarán a padres a hacerse complicados en el revisar y la puesta al día de la política como es necesario, y voluntarios paternas serán reclutados por el distrito y el campus SBDMs.

La reunión será sostenida en un tiempo conveniente y lugar proporcionarán el aviso de la reunión por invitaciones escritas a padres y por avisos públicos. De ser necesario, un traductor estará disponible para ayudar con los padres que no hable ingles.

Escuela de casa Compacta: Conforme al Título I regulaciones, el campus desarrollarán y cada año pondrán al día una escuela de casa compacta. Este compacto explicará como los estudiantes, padres, y el personal compartirán la responsabilidad del funcionamiento de estudiante y el éxito, y les permitirán hacer así. Consultarán a los miembros del Comité SBDM del campus en el diseño y la puesta en práctica del compacto. Darán a todos los padres una copia del detallar compacto las responsabilidades que los profesores, padres, y estudiantes tienen en la ayuda de estudiantes logran sus objetivos. Animar a estudiantes y padres a hablar del contenido del compacto. También les animan a firmar esto ellos son de acuerdo con el compacto y los devuelven a la escuela; sin embargo, no requieren a padres y/o

estudiantes para volver el comprome a la escuela.

Comunicación de Personal/Padre: Los padres serán informados de actividades de la escuela por varias avenidas de comunicación a lo largo del año escolar. Los boletines de noticias, conferencias, contactos personales, y avisos escritos serán utilizados para establecer y mantener una línea abierta de comunicación. El desarrollo de personal incluirá estrategias de promover actividades de participación eficaces paternas. Las actividades educarán a todos los empleados en el valor de participación paternal.

### **Coordinación de Programa enfadado de Actividades de Participación Paternales**

Estrategias de Participación Paternales serán incorporadas en el plan de estudios Elemental De este y programas por el Plan de Mejora de Campus. La Participación Paternal será una prioridad superior y será alineada con el programa entero educativo.

East Elementary coordinará el Título I actividades de Participación Paternales con otros programas dentro del distrito para encontrar necesidades especiales (el Principio Delantero, el Público Preescolar, PPCD, etc.).

### **Evaluación Anual**

El Comité SBDM cada año repasará y evaluará todos los aspectos del programa de participación paternal. Revisiones paternas incluyendo preguntas sobre la eficacia del programa serán distribuidas y los resultados analizados. El profesor inspecciona y los troncos de contacto de profesor serán usados determinar el número y la clase de interacción entre instruye y padres. El Comité SBDM revisará la Política de Participación de Padre de campus y la Escuela de casa Compacto basado en los resultados de esta revisión anual.

### **Implicación de Padres en las Actividades de Título I Recintos Campuses**

El Este Elemental usará el Título I fondos para proporcionar amplios servicios de la escuela a todos los estudiantes de Este Elemental. Los padres estarán implicados en una variedad de estrategias como el campus se esfuerza de desarrollar y mantener un grado óptimo aprendiendo el ambiente para todos los estudiantes. Los padres pueden contribuirse por programas de voluntario, así como por creando una atmósfera de apoyo de casa. La comunidad puede participar por una serie de las actividades que promueven el éxito de estudiante. El campus y sus padres desarrollarán y mantendrán actividades de participación específicas paternas mejor satisfechas para encontrar las necesidades individuales de todos los tenedores de apuestas.

**Notificación a los Padres**  
**Cumplimiento de la Ley Pública 107-110, Sección 1111(h)(6)(A)**

A: Todos los padres  
De: Breckenridge ISD, East Elementary  
Fecha: 22 de agosto 2011  
Asunto: Notificación a los padres de familia sobre calificaciones de maestros

Como padre de un estudiante en East Elementary, usted tiene derecho a conocer la cualificación profesional de los maestros que enseñan a su hijo, y la ley federal requiere que el distrito escolar le facilite esta información en una manera oportuna si usted lo solicita. Específicamente, usted tiene el derecho de solicitar la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo:

- Si el maestro satisface las calificaciones y criterios de certificación estatales para los grados y materias que enseña.
- Si el maestro está enseñando bajo condiciones provisionales o de emergencia debido a circunstancias especiales.
- El profesor de bachillerato, si el maestro tiene algún título de posgrado, y el ámbito de la disciplina de la certificación o título.
- Si paraprofesionales ofrecen servicios a su hijo y, de ser así, sus calificaciones.

Si desea recibir esta información, por favor póngase en contacto con Molly Peterson, 254-559-6531.