

**MANUAL DE SOUTH ELEMENTARY CAMPUS COMPLEMENTARIA**

**2010- 2011**

**TABLA DE CONTENIDO**

Prólogo	2
Boleta de admisión	3
Lectura Acelerada (AR) Política	3
Anuncio	3
Asambleas	3
Asistencia	3
Ausencias Justificadas	3
Médico y Dental Dr. y Nombramientos	4
Fiestas religiosas	4
Ausencias injustificadas	4
Lista Básica	4
Cafetería / Servicios de Alimentación	5
Calendario	5
Ciudadanía	5
Clase Tiempo	5
Aula Plan de Disciplina	5
Conducta y Disciplina	6
Castigo Corporal	6
Disciplina D-Hall	6
Vestido y arreglo personal Código	7
Taladros	8
Dejando a los estudiantes y recogerlos	8
Tecnología Educativa y Uso Aceptable	9
Dispositivos electrónicos	9
Excursiones	9
La clasificación	10
Salón de paso	10
La tarea D-Hall	10
Enfermedad / Lesión en la escuela y Medicamentos	11
ISS	12
Servicios de biblioteca, las horas, y el acceso	12
Perdidos, dañados o robados Personal	13
Almuerzo	13
Organizaciones de Padres / Oportunidades de voluntariado	13
Cuestionamiento de los estudiantes en la Escuela	13
Las patinetas, patines, bicicletas, scooters y Heelies	14
Información Demográfica Estudiantes	14
Estudiantes Proveedores	14
Tardanza	14
Profesor Tiempo Conferencia	15
Teléfono	15
Título 1 Compromiso de la Escuela	15
Visitar la Escuela	16
Política de Participación de los Padres	17
Notificación de los Derechos saber calificaciones de maestros	20
Padres y Alumnos de la Escuela Pacto	21

## ADELANTE

**Estimados Estudiantes, Padres y Tutores:**

**Bienvenidos a South Elementary, sede de la "BRONCOS". Es una escuela de gran tradición, pero abierto a nuevas ideas.**

El Manual del Estudiante y los Padres le ayudarán a aprender más sobre South Elementary y la disposición muchos programas. El propósito de este manual es proporcionar información sobre las políticas del South Elementary, procedimientos y prácticas. Asimismo, ayudará a todos nosotros para ayudar a capacitar a nuestros hijos a tener éxito, los ciudadanos productivos, así como estudiantes de toda la vida. La facultad y la administración están aquí para ayudar y orientar en niño escolar de su co-curriculares, y actividades extracurriculares, así como en el desarrollo social de ella/el.

Nuestro personal está formado por profesionales dedicados que están comprometidos a proporcionar a su hijo la mejor educación posible. Hasta el final, todos debemos trabajar juntos y apoyarnos unos a otros como los crían y educan a nuestros estudiantes. Nosotros realmente queremos que todos nuestros estudiantes y sus familias tener la mejor experiencia posible de la escuela.

Nuestra meta para el próximo año y los próximos años se va a "Mejor de los Grandes del País." Quiero South Elementary para ser una, progresiva y totalmente centrado en el estudiante de la escuela floreciente que es la envidia de la zona. Debemos trabajar juntos como un grupo se centró encontrar maneras de mejorar nuestros académicos, actividades extracurriculares, las relaciones y la escuela-hogar. Su participación es imprescindible. insto y le animamos a ser parte activa de nuestra comunidad escolar y sus éxitos.

Espero sinceramente que disfrute de su año en el South Elementary School, y espero con interés trabajar con todos ustedes en el año escolar 2010-2011 próxima.

Atentamente,

Jerry Overman, Principal

### **Boleta de admisión**

Quando los estudiantes han estado ausentes, deben reportarse a la oficina antes de las 8:10 AM de la mañana regresan a la escuela. Deberán llevar una declaración escrita firmada por el padre o guardián legal de dar el nombre del estudiante, fecha y motivo de la ausencia y el teléfono número de teléfono donde puede ser el padre llegó. El entonces secretario emitirá una boleta de admisión. Los estudiantes deben obtener su boleta de admisión y llegar a clase el primer período antes de que el llamado a clases, de lo contrario, recibirán una tarde sin excusa. La boleta de admisión debe ser firmado por todos los profesores. Alumno del maestro de la última La voluntad mantener el deslizamiento y devuélvala a la oficina.

### **Aceleración de Política Reader**

South Elementary, al igual que otras escuelas de BISD, utiliza el programa de Lectura Acelerada para mejorar y completar el currículo regular de lectura. Los estudiantes del South tendrá que leer cada día escolar y se les dará un tiempo para hacer esto en la escuela. Sin embargo, los estudiantes se recomienda encarecidamente debe pasar al menos 10-15 minutos de lectura en casa todos los días. Los estudiantes reciben al menos 2 grados diarios por seis semanas. AR cuentas de una pequeña porción de la media global, considerando el número de grados que figure en la lectura. Si usted tiene alguna pregunta, póngase en contacto con la lectura de su maestro de su niño.

### **Anuncios**

El sistema de comunicación será utilizado en los anuncios urgentes que no pueden ser tratados de otra manera. Las clases serán interrumpidas por estos anuncios sólo cuando sea necesario. Se harán anuncios cada día.

### **Asambleas**

En todo momento comportamiento del estudiante debe ser respetuoso y cortés. Indicación del nivel cultural de la escuela es la conducta de los estudiantes en una asamblea. Tanto si los clientes están presentes o no, cada estudiante es personalmente responsable de la impresión causada por los la escuela en su conjunto. La conducta inaceptable se incluyen silbidos, aplausos fuera de lugar, el comportamiento bullicioso, y hablar durante un programa.

Antes de la asamblea general, los estudiantes deben reportarse a sus aulas. Todos los materiales deben ser dejados en el aula, a menos que sean aprobados por su principal o profesor.

### **Asistencia**

#### **Ausencias Justificadas**

Hay veces que los niños están enfermos o tienen otras razones legítimas para estar ausente de la escuela. Independientemente de la edad de su hijo, si ella/ él está enfermo y / o no estar en la escuela ese día, usted debe llamar a la oficina de la escuela a hacerles saber de la ausencia. Cada vez que un niño está ausente de la escuela por cualquier motivo, ella/ él debe de traer una nota firmada por usted explicar la razón de niño la ausencia cuando ella/ él regresa a la escuela. Esta nota es para ser devueltos el día que su hijo regrese a la escuela. El director tomará la decisión final sobre si la ausencia se clasifica como excusa o sin excusa. Los estudiantes que tienen ausencias justificadas son responsables de averiguar qué tipo de trabajo se perdieron y que la componen. Los estudiantes recibirán un día para compensar las pérdidas de trabajo para cada días consecutivos que no estuvieron presentes. Los estudiantes que han estado ausentes dos o más días consecutivos de escuela puede

comunicarse con la escuela y los maestros han de recoger sus tareas para ser recogidos antes de su regreso. Por favor llame a primeras horas del día para que los maestros tienen tiempo para reunir todo el trabajo a hacer.

Las ausencias excesivas pueden resultar en la pérdida de crédito / retención de acuerdo con la ley estatal (ver p. 27 - parte 1 de este manual, y van "Asistencia para el Crédito" para comprender mejor las consecuencias de las ausencias excesivas.)

### **Doctor en Odontología y Nombramientos**

Ausencias por citas con médicos, dentistas, ortodoncistas, terapeutas físicos y otros profesionales de la salud se clasificará como ausencias justificadas si el estudiante regrese a la escuela el mismo día de la cita y presenta una nota del médico indicando la hora de el nombramiento y el tiempo que el estudiante salió de la oficina del doctor. Si la cita es al final de la jornada escolar y el estudiante ha sido en la escuela todos los días hasta ese momento, la ausencia será justificada si el estudiante trae una nota de la proveedor de atención médica al día siguiente.

### **Fiestas religiosas**

Las ausencias por días festivos religiosos, incluido un máximo de dos días de viaje en el tiempo si es necesario, se clasificará como ausencias justificadas, si usted hace una solicitud por escrito al principal antes de los días de ausencia.

### **Ausencias sin excusa**

Si el niño no trae una nota firmada, la ausencia será clasificada como injustificada. Además, un estudiante que tiene ausencias sin excusa durante 10 días o más días o parcial en seis meses o tres o más días o días parciales en cuatro semanas, debe ser a que se refiere el tribunal de menores de violaciones de las leyes de asistencia obligatoria.

### **Horarios de base**

#### **REGULAR**

8:00-8:10 Desayuno

08:15 1st Periodo comienza

10:42-11:27 Almuerzo de 6<sup>th</sup> Grado

11:30-12:15 Almuerzo de 5<sup>th</sup> Grado

12:18-1:03 Almuerzo de 4<sup>th</sup> Grado

3:30 Salida

Primer período comienza a las 8:15 AM. Todos los estudiantes deben ocupar un asiento **en clase** en este tiempo. Cuando suene el timbre de salida al final del cada periodo, los estudiantes deben permanecer sentados hasta despedidos por el profesor. Los profesores se espera que despedir a clase lo antes posible después que suene la campana.

## Cafetería / Servicio de Alimentos

Breckenridge ISD Foodservice proporciona una variedad de alimentos nutritivos para los estudiantes, profesores y miembros del personal a un costo nominal. Cualquier cantidad de dinero puede ser depositado en cuentas de los estudiantes de la mañana hasta las 9:30 am en la cafetería de la escuela. "saldos estudiantes se trasladan al siguiente año escolar.

Los fondos en cuentas de los estudiantes pueden ser utilizados para las comidas, refrigerios, artículos carta-ala. Si usted no desea permitir que su hijo para comprar otros artículos que una comida, por favor aconseje a su hijo de su intención personal.

Los estudiantes no pueden cobrar sus comidas, refrigerios, artículos carta-ala. Si un estudiante no tiene dinero para el día, él / ella se le proporcionará un sándwich de mantequilla de maní y jalea, tema lado, y la leche. Si un niño no puede tomar leche, se le debe proporcionar una excusa médica para recibir el jugo en el almuerzo.

## Calendario

Cada estudiante se le dará una copia del Calendario Escolar 2010-2011 BISD durante la primera semana de clases. Si necesita copias adicionales comuníquese con el principal de la oficina.

## Ciudadanía

La ciudadanía se incluirán en la adjudicación de rollo estado honor.

La ciudadanía se verá afectada negativamente por el texto siguiente:

1. Luchando
2. Suspensión de la escuela
3. El uso o posesión de alcohol, tabaco o productos relacionados con las drogas
4. Uso o posesión de armas, incluyendo todos los cuchillos, todas las armas (real o irreal), los nudillos, clubes, etc
5. segunda cesión a la ISS en un período de seis semanas
6. Trampa (engañar)
7. Uso de lenguaje obsceno o profano
8. Intimidación o acoso
9. Robo
10. Vandalismo o destrucción de propiedad escolar
11. Ausentismo clases debido a la deliberada omisión del

## Clase Tiempo

Las puertas se abrirán a las 7:30 am Las escuelas no son responsables de los niños que lleguen antes de ese tiempo. Los estudiantes que lleguen antes de las 8:00 am se informe al gimnasio o en la cafetería de la supervisión. 8:00 am A todos los estudiantes se informan a sus aula profesor y se contará tarde a las 8:15. escuela South regularmente rechaza a las 3:30 pm y las puertas se cierran a las 4:30.

## Plan de Disciplina en el aula

El plan de disciplina en el aula fue desarrollado por el comité de disciplina, que está compuesto de administradores, maestros, promotores de poblaciones especiales, estudiantes y padres. Este plan permite a los profesores para hacer frente a disciplina en el aula, así como la disciplina del campus. Este plan está diseñado para más tipos de faltas leves de conducta disciplinaria que ocurren

repetidamente. graves problemas de disciplina, según lo determinado por el principal, se tratan de manera diferente y no están sujetos a este plan.

Documentación del comportamiento de los estudiantes se mantiene en las carpetas de la disciplina estudiantil. Conducta informes serán enviados a casa con regularidad para ser firmada por el padre o tutor y devuelto al salón oa los maestros de asesoramiento. Un valor de punto se ha asignado a cada comportamiento perturbador. Estos valores cambian ligeramente en cada grado. Si un estudiante decide participar en un comportamiento negativo, su carpeta está firmada y los puntos se deducen de los grados de ciudadanía. El aula o el profesor asesor le explicarán el sistema de carpetas para los estudiantes después del primer día de clases.

Una interrupción sola clase resultará en una advertencia al estudiante. Si el alumno sigue un comportamiento disruptivo o comportamiento inapropiado, el maestro puede asignar la disciplina detención durante el almuerzo (D-Hall) al estudiante a ser servido, en consecuencia y también tratará de comunicarse con el padre.

**La ejecución del plan de disciplina puede ser alterado o modificado por el principal debido a la gravedad de la infracción o la intención de las necesidades del niño.**

Los padres pueden no ser notificado de todos los días D-Hall. Es responsabilidad del alumno para informar a los padres de estas salas de detención. **Grados conducta** reflejará un seis semanas solamente. ISS y el castigo corporal puede ser utilizado por otros delitos que sólo D-Hall. **Por favor, consulte BISS Código de Conducta Estudiantil.**

### **Conducta y Disciplina**

Junto con este Manual del Estudiante, su hijo también ha recibido una copia de la Breckenridge ISD Código de Conducta Estudiantil. El Código de Conducta contiene la escuela de distrito de los requisitos para la conducta del estudiante y el comportamiento en la escuela o en la escuela de la jurisdicción. El código de conducta también explica qué tipo de disciplina escolar funcionarios acción puede tomar en respuesta a violaciones de las normas de conducta de los estudiantes y los pasos implicados en la adopción de medidas disciplinarias. Si tiene alguna pregunta acerca de la conducta o disciplina reglas, por favor consulte el Código de Conducta o llame a su niño principales.

### **Castigo Corporal**

El castigo corporal está limitada a las nalgadas o remando el alumno, y sólo se produce de conformidad con las siguientes **directrices**:

- El alumno se le dice de la razón de ser es el castigo corporal determinado.
- El principal, subdirector o maestro, puede administrar el castigo corporal.
- El instrumento a utilizar deberán ser aprobados por el principal.
- El castigo corporal se llevará a cabo en presencia de un otro profesional de empleado del Distrito y fuera de la vista de otros estudiantes.

### **Disciplina sala de detención**

Mediodía Detención Hall es durante el período de almuerzo cada día. Los estudiantes deben estar a tiempo de Detención Hall. La primera vez que un estudiante llega tarde a D-Hall o es un espectáculo que no, un día adicional será añadido. La segunda vez que un estudiante llega tarde a D-Hall o no presentarse, él o ella se le asignará un día de Suspensión en la Escuela o matar una será administrado.

## Vestuario y aseo

Código de vestir es una de las zonas más difíciles de abordar. **Buen** aseo y vestimenta **adecuada** siempre se espera de nuestros estudiantes. Hemos tratado de desarrollar un conjunto razonable de las normas para proporcionar un ambiente seguro y saludable, entender lo que es apropiado para un evento no puede ser adecuado para otro.

Como regla general, los estudiantes deben evitar cualquier estilos extremos incluyendo pero no limitado a los estilos de cabello. Los estudiantes deben vestir de una manera que no interfiera con, interrumpir, perturbar o distraer la atención de las actividades escolares. Las opciones de la vestimenta no debe crear una salud o de otro tipo. La seguridad y el bienestar de su niño es nuestra principal preocupación.

Les pedimos que usted esté enterado de lo que su hijo lleva a la escuela. Por favor, compruebe que cumple con el código requisitos de vestuario antes de salir de casa para evitar cualquier situación desagradable. El principal, maestro u otra persona a cargo de la escuela y actividades extra-curriculares puede regular el vestuario y el arreglo de los estudiantes que participan en la actividad.

**POR FAVOR ESCRIBIR NOMBRE DEL NIÑO EN SU ROPA EN PARTICULAR todo el invierno abrigos, chaquetas, sudaderas, y suéteres.**

1. TOP - Toda la ropa debe estar ordenado, limpio y **bien colocada**. sin estómago desnudo, espalda, axilas o la ropa interior (incluidas las correas del sujetador) debe ser visible cuando está parado, sentado o en cuclillas.
  - No halter-tapas, blusas de tubo, espaguetis correa tops, camisetas sin mangas, tops estómago o tops o vestidos sin espalda será permitida.
  - Mallas tipo de tapas, espaguetis correa de tops, camisetas sin mangas, camisetas de tirantes y deben ser usados con una camiseta debajo o sobre como una chaqueta camisa.
2. PANTALONES CORTOS Y FALDAS - La aceptables sólo se permite pantalones cortos son los que están encerrados, adecuadas y dignas. A los efectos de esta norma, el plazo incluyen shorts bombachos, faldas pantalón, y todos los otros tipos de fondos.
  - Los pantalones cortos y faldas deben extenderse más allá de la punta del dedo medio del niño cuando está parado normalmente con los brazos a los lados.
  - "Bicycle" pantalones cortos, pantalones cortos de spandex o tipo de compresión, ya sea usar debajo de otras prendas de vestir o solo, no se permiten.
  - Los shorts deben ser usados debajo de las faldas y vestidos si es necesario.
3. PANTALONES Y CINTURONES - excesivamente holgados o grandes pantalones, usar bajo en las caderas (tipo de pandilla), y los pantalones demasiado desgarrado de rasgado No se admiten. Cinturones deben ser usados en bucle con pantalones, no colgando.
4. ZAPATOS - Los flip-flops o sandalias pueden ser usados solamente si el estudiante tiene otros zapatos apropiados para PE disponibles en la escuela. Los estudiantes deben usar zapatos deportivos para educación física.
5. SOMBREROS - Gorros o cualquier otro tipo de cubierta para la cabeza (vinchas, trapos, pañuelos, y otros tipos de sombreros) no están permitidos durante el horario escolar de 7:45 am hasta las 16:00. Se pueden hacer excepciones para las ocasiones especiales de la escuela.
6. PELO - peinados de distracción y / o color de pelo (otra cosa que una normal, color de pelo natural) no están permitidos. El cabello debe mantenerse limpio y bien peinado y mantenerse fuera del alumno los ojos. Bigotes, barbas, perillas, y exceso de vello facial No se admiten. Los estudiantes varones no pueden tener el pelo largo pasado collar o tocar las cejas.
7. PENDIENTES- Pendientes (incluidos los de cuerda, grapas, etc) para los varones no se les permite aún cuando se cubra. N perforaciones en el cuerpo visible es permitido ya sea, incluyendo la lengua, con la excepción de los aretes de niña.

8. **MAQUILLA** - Maquillaje en este nivel es inapropiado. 6 ° grado las niñas se les permite vestir con maquillaje a la escuela, pero no puede traer o poner en maquillaje en la escuela. Cosméticos se tomarán en la misma forma que juguetes u otro contrabando y el estudiante podría enfrentarse a medidas disciplinarias si continúa siendo un problema.
9. **ROPA DE DISEÑO Y OTRAS RESTRICCIONES**-ropa con imágenes o escritos que promuevan la alteración del ambiente educativo, tales como aquellos con diseños inadecuados o consignas (tales como emblemas la marihuana, los anuncios de licores, racial o sexual insinuaciones, etc) no están permitidos.
  - Absolutamente ninguna cadena de cualquier tipo son permitidos en billeteras, chequeras, cinturones o pantalones.
  - Los tatuajes u otras marcas en la piel deben ser cubiertas.
  - Cualquier prenda de vestir, ropa, accesorios o colores que se consideran relacionados con pandillas no se permiten.
10. **OTROS**-Las demás restricciones en el vestir, según lo determinado por el principal, en adición a estos antes mencionados se abordarán, según sea necesario.

Si su hijo llega a la escuela con ropa que violan el código de vestimenta o el aseo normas, él / ella será colocado en suspensión en la escuela hasta que ella/ él está en cumplimiento. Haremos todo lo posible para que le notifique lo antes posible, y si el estudiante cambia de ropa o de lo contrario entra en el cumplimiento de las normas de aseo personal y vestimenta, regresará a clases regulares de inmediato. Si un estudiante viola el código de vestimenta o arreglo personal más de dos veces, el estudiante puede ser colocado en la ISS para los plenos días.

## EJERCICIOS

### **INCENDIO, TORANDO Y OTROS EJERCICIOS DE EMERGENCIA**

Los estudiantes, maestros y otros empleados del distrito participarán en ejercicios frecuentes de los procedimientos de emergencia. Cuando suena la alarma, los estudiantes deben seguir la dirección de los profesores o mariscales de forma rápida y de manera ordenada.

#### **Campanas de emergencia:**

3 campanas... .. salir del edificio

1 campana... .. alto, de pie en posición de firmes

2 campanas... .. volver a la clase

1 largo sostenido de campana-Tornado

***Estas y otras respuestas a situaciones de emergencia podrán ser revisadas con más detalle en el Plan de Gestión de Crisis del BISD. Comuníquese con el principal si le gusta mirar el plan en su totalidad.***

#### Dejar y Recoger

Para promover la seguridad de los estudiantes y reducir al mínimo los problemas de tráfico, la escuela South ha desarrollado un plan para los padres que abandonan a los estudiantes excepcionales y / o recogerlos de la escuela. Todos los padres se solicitan para tirar para arriba en el aparcamiento de grava en el lado oeste de la campus en las mañanas los estudiantes fuera a caer. Del mismo modo, los padres deben recoger a los estudiantes en esta misma porción del estacionamiento después de la

escuela. Un guardia de cruce será el deber de ayudar a los estudiantes al cruzar el estacionamiento del profesorado. Por favor, no tire hacia arriba en el carril bus por las mañanas o después de la escuela, ya que está reservado para los autobuses escolares. Asimismo, no se estacione en la parte frontal de la escuela o en cualquiera de las calles de los alrededores o por las calles de la escuela. Esto ayudará a aliviar la congestión de los problemas de tráfico y crear un medio ambiente más seguro para todos los estudiantes.

### **Tecnología Educativa y Uso Aceptable**

Estamos constantemente la adquisición de computadoras para uso escolar y el acceso a otros recursos de investigación y de instrucción a través de conexiones a Internet y la World Wide Web (WWW) en el ámbito mundial. Estos recursos didácticos electrónicos para su uso en la escuela y para fines relacionados con la escuela. Antes de que su niño se le permite recibir una identificación de usuario y contraseña para usar computadoras de la escuela, usted y su niño debe firmar un acuerdo de usuario que explica e inaceptable el uso aceptable de la tecnología educativa de la escuela. Usted tendrá la opción de evitar que su niño tenga acceso a Internet en las computadoras de la escuela.

Los siguientes tipos de uso de equipos de la escuela o de la red se clasifican como inaceptables con arreglo a nuestra política y las Condiciones de uso:

1. La utilización no autorizada de material con derechos de autor, incluyendo la instalación de ningún software personal en el equipo del distrito sin la aprobación del Coordinador de Tecnología.
2. Publicar o distribuir amenazante, racista, acosador, excesivamente violento, o material obsceno.
3. uso político personal para abogar a favor o en contra de una posición o un candidato, excepto cuando la actividad es cumplir una misión para el crédito de clase.
4. La manipulación de cualquiera otra computadora, archivos o correo electrónico.
5. Falsificación de los mensajes basura o el envío de correo electrónico no solicitado.
6. Usando el equipo de violar el código de conducta estudiantil.
7. Usar el ordenador para actividades comerciales o de lucro.
8. Publicidad para la compra o venta de cualquier producto.

### **Dispositivos electrónicos**

Los estudiantes no se les permiten poseer artículos como aparatos de telecomunicación con la mensajería de texto, buscaperonas, radios, reproductores de CD, discos de cinta, grabadoras, reproductores de DVD, cámaras, iPods, reproductores de MP3 o otros dispositivos electrónicos o juegos en la escuela. El principal determinará si se debe devolver el artículo al final del día para el estudiante para llevar a casa o si el padre será contactado para recoger el artículo.

Por razones de seguridad, el Distrito permite que los estudiantes poseen teléfonos celulares. Sin embargo, los teléfonos celulares deben permanecer apagados y mantenerse fuera de la vista durante el día escolar.

Cualquier acción disciplinaria será de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. Bajo la ley estatal (y FNCE (LEGAL)), el distrito puede cobrar el propietario del dispositivo de paginación (que incluiría un teléfono celular) o estudiante el padre de una tasa administrativa de 15,00 dólares para su liberación.

### **Excursiones**

Los profesores pueden llevar a los estudiantes en las excursiones a varios lugares en la comunidad y en el extranjero. Cada grado tendrá al menos un "educativos" viaje de estudio cada año escolar. Los

padres o tutores deben firmar un formulario de permiso en el comienzo del año escolar para el estudiante de viajar en las actividades relacionadas con la escuela.

### **La clasificación**

Los maestros establecen sus normas de clasificación, incluidas las sanciones por trabajar hasta tarde, que serán acordes con las directrices aprobadas por el principal de la escuela. Si usted tiene una pregunta sobre el grado de su niño recibe en una misión, debe hablar primero con el profesor. Un examen o calificación del curso expedido por el maestro es definitiva y no será cambiada a menos que se determine que fue arbitraria, errónea o no se ajusta a las normas de clasificación y políticas.

Los estudiantes deberán tener calificaciones numéricas de las clases académicas, tanto en el núcleo y las zonas de enriquecimiento. Estos grados se utilizan para determinar el progreso académico y el dominio de conformidad con la política actual del BISD.

Las calificaciones se clasifican en uno de los dos grupos basados en la naturaleza específica de la tarea. Las categorías son las calificaciones diarias y exámenes. El profesor tiene la autoridad para determinar cuál de estas categorías es la más apropiada para la tarea.

"Daily Grados"(grados de cada día) pueden incluir, la rutina diaria de trabajo regular, los trabajos de clase, práctica independiente (tareas), pruebas, o cualquier otro tipo de cesión. Daily Grados generalmente se aplican cuando la tarea es relativamente breve, o incluya el aprendizaje se presentan en una sola lección o actividad.

"Las pruebas" se incluyen exámenes, proyectos, las principales actividades, informes o cualquier otra asignación que se utilizan para evaluar el aprendizaje durante un largo periodo de tiempo, una serie de lecciones, o tal vez una unidad.

Daily Grados contará una vez en el libro de notas. Calificaciones de la prueba pueden contar con una o dos veces, a la maestra de la discreción de la. En algunos casos un grado puede ser algo más que dadas para una única cesión (por ejemplo, en un ensayo dar un grado de contenido y otra para la gramática). Todos los grados registrados en el libro de notas para un período de calificaciones se promedian para determinar el promedio global.

Un mínimo de seis grados se requiere en la lista de calificaciones para cada área sujeta cada seis semanas, aunque por lo general hay más. Ningún grado de cualquier cesión puede constituir más del 25% de la media de seis semanas.

### **Salón de pases**

Los maestros de forma muy estricta la pantalla todas las solicitudes de pases de pasillo. Caso de que sea necesario para permitir a un estudiante a salir de la escuela por alguna razón, el maestro le brindará una sala de aprobar un examen escrito con tinta, la fecha, hora exacta, DESTINO y PROFESOR FIRMA. El alumno debe devolver el pase a la maestra al volver a clase. Los estudiantes no deberán solicitar un pase para trabajar en otra sala de profesores.

### **La tarea D-Hall**

Los estudiantes que no terminan su tarea se dará la tarea D-Hall para terminar su trabajo. Tarea-Hall siempre D será durante el recreo o en un tiempo alternativo que se determinará por el profesor.

## Enfermedad / Lesión en la escuela y Medicamentos

A la brevedad trataremos de notificar a una persona a la que nos ha autorizado a notificar si tiene conocimiento de que su hijo ha sido herido en la escuela o se ha convertido en enferma en la escuela. Tenemos enfermeras escolares / profesionales licenciadas en enfermería / auxiliares capacitados disponibles en cada escuela y una zona aislada donde el niño pueda permanecer si él/ella se lesiona o se enferma.

Cada estudiante debe tener en archivo en la oficina de una tarjeta de emergencia firmado por el padre o tutor. Se debe prestar especial atención a cualquier alergia o problema médico que el niño pueda tener y debe hacer constar en la tarjeta. **Esta información debe mantenerse al actualizada de forma que tengamos un número de emergencia.** Por favor, póngase en contacto con la oficina del principal con cualquier cambio de domicilio o cambio de números de teléfono. Sólo los que figuran en la tarjeta de emergencia será capaz de firmar un niño de la escuela.

Una de las formas que le pedimos que complete a principios de cada año escolar es un documento de autorización designado personal del colegio y el consentimiento al tratamiento médico en caso de que su hijo se lastima en una escuela o relacionadas con la actividad escolar y requiere tratamiento de emergencia. Nosotros, los de Por supuesto, le llamará en tal situación y también requerirá de asistencia médica de emergencia si es necesario. **Es importante, sin embargo, que usted entienda que el distrito escolar no es responsable de los gastos de tratamiento médico o los servicios prestados después de una lesión en la escuela o una actividad relacionada con la escuela. Nosotros y no puede no utilizará fondos públicos para pagar gastos médicos individuales del estudiante.**

Al comienzo de cada año escolar, le ofrecemos la oportunidad de adquirir los estudiantes de bajo costo, seguro de accidentes que cubre al estudiante en la escuela. Usted también puede comprar una póliza que cubre el estudiante de 24 horas al día. El distrito escolar no es el tomador del seguro por este seguro. Si decide que la protección adicional sería un beneficio para usted y su familia, el contrato es entre usted y la compañía de seguros.

A pesar de que quiere que su hijo asista a la escuela todos los días, no quiere que su hijo en la escuela si ella/ él tiene una enfermedad contagiosa o tiene fiebre de 100 ° o más. Bajo estatales y locales del Departamento de regulaciones de salud, si su hijo tiene ciertas condiciones médicas, ella/ él debe ser excluido de la escuela por un período de tiempo. El director le puede proporcionar una lista completa de las condiciones y los períodos de exclusión.

A menudo, los estudiantes tienen que tomar medicamentos recetados por un cierto período de tiempo como tratamiento para una condición médica. Si es posible, le pedimos que programe la fecha de la dosis para que el niño toma el medicamento en su casa. Si los niños tienen que tomar la medicina en la escuela, usted debe hacer una solicitud por escrito para la administración y ofrecer sólo la dosis a administrar en la escuela en el frasco del medicamento original. Sólo el personal de enfermería u otros empleados escolares autorizados se les permite la administración de medicamentos con receta en la escuela. Aparte de la medicina receta para el asma o el tratamiento de la anafilaxia estudiantes con alergias severas que pueden resultar en la anafilaxia, no permitimos que los estudiantes lleven sus propios medicamentos y auto-administración.

Los niños con asma o alergias severas que pueden resultar en la anafilaxia se le permitirán llevar consigo y administrar su receta para el asma o anafilaxia medicina bajo ciertas condiciones. El estudiante deberá haber demostrado a su médico y enfermera de la escuela a la que el niño tiene las habilidades necesarias para auto-administrarse el asma o la medicina anafilaxia. Además debe informarnos una autorización escrita para la auto-administración y una declaración escrita del médico de su hijo el que el estudiante tiene asma y es capaz de auto-administración y que incluye el nombre y el propósito del medicamento, la dosis prescrita, los tiempos y circunstancias para la administración, y el período para el que se prescribe el medicamento.

Seguimos de uso común el exceso de los tratamientos sin receta, como antiácidos, aspirina, paracetamol, ibuprofeno, ungüentos antibióticos, y similares en enfermería en la oficina. La enfermera o el personal autorizado tendrá la administración de estos medicamentos de acuerdo a las instrucciones de la etiqueta si comete un escrito solicitud a la enfermera, proporcionando la misma información básica que sea necesario para la administración de medicamentos con receta.

Si su hijo tiene asma, único estado de salud, o cualquier otra condición, como una alergia a los alimentos, que no requiere prácticamente la administración inmediata de los medicamentos en condiciones específicas, por favor comuníquese con el principal, que programará una reunión del personal apropiado para asegurar que su niño necesidades sean satisfechas.

### **ISS**

South Elementary lleva a cabo un programa de la ISS durante el día escolar para los estudiantes que han violado las normas. Los estudiantes asignados a ISS se espera que estén en su mejor comportamiento durante su tiempo allí. Estas son las reglas generales para la ISS:

1. Los estudiantes deben llegar a la ISS a las 8:10 y saldrá a las 3:30.
2. La tardanza no está permitido. Días adicionales serán asignados por llegar tarde.
3. Las ausencias que no están permitidos. Días se ampliará a la igualdad de días de ausencia.
4. Los estudiantes permanecerán sentados en posición vertical. Dormir no está permitido.
5. almuerzo escolar con leche blanca serán llevados al estudiante. Si el estudiante trae una bolsa de almuerzos dulces y bebidas gaseosas no están permitidos.
6. Los estudiantes completarán las tareas asignadas por sus profesores regulares. El trabajo adicional se hará si el trabajo se haya completado. Un libro de AR se requiere.
7. Cualquier comportamiento perturbador que viola el Código de Conducta dará lugar a la asignación de días adicionales de la ISS.
8. Los estudiantes no se les permite asistir o participar en actividades extra-curriculares, mientras que en la ISS.

**CUALQUIER ESTUDIANTE QUE VIOLE CUALQUIERA DE LOS INCLUIDOS EN LA CITADAS ESTRAN SUJETOS A DIAS ADICIONALE DE CESIÓN ISS, EL CASTIGO CORPORAL SUSPENSIÓN DE LA ESCUELA.**

**POR FAVOR VER BRECKENRIDGE ISD PLAN DE GESTIÓN DE LA DISCIPLINA Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE PARA MÁS INFORMACIÓN.**

### **Servicios de biblioteca, las horas, y el acceso**

La biblioteca está disponible para el estudiante de investigación y estudio con los recursos adecuados para las necesidades de los grados atendidos por el campus. La biblioteca es supervisada por un bibliotecario certificado o ayudante de biblioteca. Los estudiantes tienen acceso a la biblioteca durante el día escolar.

Si usted tiene alguna preocupación sobre materiales de la biblioteca a disposición de su hijo, por favor póngase en contacto con el bibliotecario, maestro, o el principal. Tenemos una política y un proceso que le permitirá explicar sus inquietudes y llegar a un entendimiento acerca del niño tener acceso a su a la cuestionada materiales.

### Perdido, dañado o robado objetos personales

Le pedimos que desalentar a su hijo de llevar o traer a la escuela o irreemplazables joyas caras, relojes, gafas de sol, ropa personal que puede salir durante el día, tales como abrigos de invierno o dispositivos electrónicos. Los estudiantes son responsables de todas sus pertenencias personales mientras que en la escuela o cualquier patrocinadas o relacionadas con la escuela en eventos escolares. **Es importante que usted entienda el distrito escolar no se hace responsable de artículos personales que están perdidos, dañados o robados en la escuela o relacionada con una actividad escolar.**

Artículos encontrados en y alrededor de la escuela debe ser entregada a la oficina principal, donde los propietarios pueden reclamar su propiedad mediante la identificación de la misma. Los artículos perdidos y encontrados se encuentran en la etapa en la cafetería o en la oficina.

### Almuerzo

Saliendo de Campus - Los estudiantes en los grados K-6 puede ir a casa durante el período de la comida si se han archivado en la oficina del principal de una los padres solicitud firmada que sean liberados para el almuerzo y si son recogidos en la escuela por el padre o guardián. Un padre o guardián no está permitido llevar cualquier otro estudiante de la escuela para el almuerzo. (CUOTA POLÍTICA LOCAL) **No habrá excepciones.**

**Recreo-Por razones de seguridad, los estudiantes se limitará a un área determinada en el patio con el fin de vigilar mejor a los estudiantes. Si un estudiante va a su casa para almorzar y regresa de almorzar con sus padres, ella/ él debe informar inmediatamente a esta área después de apuntarse en la recepción.**

Durante períodos de clima inclemente, los estudiantes deberán de permanecer en el comedor. Rowdy o comportamiento escandaloso no se permitirá durante el periodo de almuerzo. Un profesor se le asignará sus funciones durante el período y los estudiantes deberán cooperar .

### Organizaciones de Padres / Oportunidades de voluntariado

Cada escuela en el distrito tiene un activo Padres y Maestros de Organización, o de Padres y Maestros Organización de Estudiantes. Le animamos a participar activamente en el grupo en el niño la escuela de su. En las escuelas secundarias, los padres han formado clubes de apoyo y organizaciones de apoyo varios tipos de actividades estudiantiles.

Animamos a los padres como voluntarios en nuestras escuelas. Todos los voluntarios deben completar un formulario de solicitud, y el distrito obtendrá una Antecedentes Penales de todos los solicitantes de programas de voluntariado. Aprobado voluntarios participan en un programa de capacitación y orientación antes de que estén autorizados a prestar asistencia en la escuela programas y actividades.

Al visitar la escuela, le pedimos que venga a la oficina. Por favor, regístrate y recibe un pase de visitante. Esto es para la seguridad de nuestros niños, la escuela, y el personal.

### Cuestionamiento de estudiantes en la escuela

Como funcionarios de la escuela, tenemos el derecho a la pregunta de su hijo acerca de su propia conducta en la escuela y, en la investigación de supuesta mala conducta de otros estudiantes, a la pregunta que él o ella acerca de la conducta de otros. Esperamos que los estudiantes a cooperar en este proceso, y la negativa a cooperar sea tratado como insubordinación. Nosotros ordinariamente no se ponga en contacto antes de cuestionar a su hijo acerca de su propia conducta o sobre la conducta de otros estudiantes, pero sin duda se comunicará con usted inmediatamente si nuestra investigación

muestra que su hijo conducta ha violado las reglas escolares. El Código de Conducta proporciona una explicación completa de los procesos de la disciplina y cuando usted será contactado. Nuestra investigación de posibles violaciones del Código de Conducta no es un proceso penal, y no hay tal cosa como "tomar la Quinta "o de un estudiante el derecho a no declarar contra sí mismo en una investigación de la disciplina escolar.

A veces los agentes del orden o investigadores de Servicios de Protección Infantil (CPS) pedir a entrevistar a los estudiantes en la escuela. En el caso de un investigador de Servicios de Protección Infantil la realización de un abuso o negligencia de investigación, se nos requiere por ley estatal para permitir que el investigador para hablar al niño en la escuela. También haremos todo lo posible por cooperar con las fuerzas del orden llevar a cabo una investigación que requiere hablar con los estudiantes.

Por lo general, intentaremos comunicarnos con usted antes de la entrevista realizada por una persona del exterior se lleva a cabo. Sin embargo, si el investigador de CPS o la aplicación oficial de la ley pide o dice que no nos comuniquemos con usted, nosotros vamos a cumplir.

### **Las patinetas, patines, bicicletas, scooters y Heelies**

Los estudiantes no se les permiten traer patinetas, patines, patinetas o heelies con las ruedas en la propiedad de la escuela antes, durante o después de la escuela. Los estudiantes pueden viajar en bicicletas a la escuela y colocarlos en la parrilla de la bicicleta cerca del frente del edificio de la escuela. Los estudiantes no se les permiten andar en bicicleta en la escuela.

### **Estudiantes Información Demográfica**

De vez en cuando, se nos pide información demográfica de los estudiantes. Como padre, usted tiene el derecho de solicitar que la información demográfica académico de su ser retenidos por militares y utilizar la educación superior, el uso público, y / o uso local. Por favor notifique a la escuela por llenar la información correspondiente en la página de acuse de recibo, firmar y enviar a la escuela.

### **Estudiantes Proveedores**

El otro administrador de la escuela o el principal puede buscar los exteriores ropa de los estudiantes uno, bolsillos o propiedad si ella/ él tiene una base razonable para sospechar que la búsqueda se muestran pruebas de que el estudiante ha violado una regla de la escuela. El alcance de la búsqueda estarán relacionados a la sospecha de violación. Sin bloquear personales serán utilizados en la escuela South en cualquier armario. No hay productos se adjuntará con pegamento u otro adhesivo. Los armarios son propiedad de la escuela y permanecen bajo la escuela de control de la en todo momento. Taquillas se pueden buscar en cualquier momento. **Los estudiantes son responsables de cualquier contrabando que se encuentra en su casillero y las correspondientes medidas disciplinarias.**

### **Tardanza**

La puntualidad a la escuela y las clases individuales es muy importante. Los estudiantes deben estar en sus asientos y listos para trabajar a las 8:15 am Los estudiantes serán considerados tarde si llegan después de las 8:15 am Los estudiantes se considerará tarde si llegan tarde a clase durante el día escolar. Un estudiante será considerado tarde al entrar en el salón de clases después del inicio programado de la clase. Los estudiantes que no están constantemente en la sala, fuera de sus escritorios, o de tarea pueden recibir una tarde una vez que se advirtió. Tardanzas se calculará cada seis semanas. Los estudiantes se les permiten dos retardos por cada seis semanas. La tercera tarde dará lugar a dos días de sala de detención o de un golpe violento. La cuarta tarde dará lugar a tres días de detención sala o aplasta dos. El quinto tarde dará lugar a tres días de la ISS. En la sexta tarde, un estudiante puede ser colocado en varios días de la ISS.

### Conferencia de Profesor

Todos los maestros tienen un período diario de conferencias, que se utiliza para la planificación y discusión de los problemas individuales que puedan surgir durante el año escolar. Para concertar una conferencia, por favor póngase en contacto con cada profesor o la oficina para hacer una cita. La comunicación entre el hogar y la escuela es muy importante. También puede enviar un correo electrónico al maestro para concertar veces.

### Teléfono

El uso estudiantil del teléfono se limita a las llamadas de **emergencia** solamente. El alumno debe tener profesor permiso de un y llevar un teléfono de pasar con él / ella a la oficina con el fin de usar el teléfono. Los teléfonos celulares no deben ser utilizados por los estudiantes para llamadas personales durante el horario escolar. Si un estudiante es sorprendido con un teléfono celular a cabo, será confiscado y el estudiante puede recibir una multa de \$ 15.00.

### Título 1 Escuela Promesa

Como el título 1 del Campus, nosotros aquí en el South Elementary promesa los siguientes:

1. Nos comprometemos a hacer todo lo posible para que su hijo tenga una experiencia escolar positiva cada día.
2. Nos comprometemos a que le notifique de todas las ocurrencias que creemos que pueden haber contribuido a las negativas experiencias de la escuela para su hijo.
3. Nos comprometemos a ofrecer actividades que tienen por objeto mejorar el rendimiento estudiantil, tanto para usted y su hijo.
4. Nos comprometemos a asignar tarea un máximo de cuatro días a la semana, y para dar información sobre estas tareas tan a menudo como sea posible.
5. Nos comprometemos a ponernos a disposición de una conferencia programada con ustedes un mínimo de una vez por año y para anunciar / comunicar nuestro tiempo de la conferencia semanal.
6. Nos comprometemos a proporcionar oportunidades para que los padres asistan a las actividades escolares, dar entrada en las operaciones de la escuela, y evaluar el desempeño de la escuela en el logro de los objetivos del Título I para la participación de los padres.
7. Nos comprometemos a darle informes actualizados sobre el progreso de su hijo y discutir con ustedes lo que puede hacer para ayudarnos a mejorar el aprendizaje de su hijo.
8. Nos comprometemos a hacer más cada año para ayudar a que nos ayude a construir una casa más eficaz colaboración entre la escuela.
9. Nos comprometemos a mantenerle informado de la escuela / distrito / actividades de la comunidad que creemos ayudará a convertirse en un participante más eficaces en la escuela / aprendizaje en casa.
10. Nos comprometemos a hacer todo lo posible para que nuestros padres se dieron cuenta de que tenemos una puerta abierta "" La política, y que usted es siempre bienvenido.

## Visitar la escuela

Se le recomienda que visite a su hijo de vez en cuando, pero le pedimos que deje en la oficina y firmar un pase de visitante, tenemos esta política para la seguridad de su hijo y nuestro personal. Los padres y cualquier otra persona en el campus sin principal el conocimiento serán considerados como intrusos. También esperamos que los padres sean civilizados y educado en su trato con todo el personal de la escuela. Nosotros no permite ni tolera abusivo, irrespetuoso, amenazante, obsceno, profano, o el lenguaje ofensivo de su hijo en la escuela, y no lo vamos a tolerar de los padres.

Mientras que le animamos a participar en niño la educación de su y conocedores de sus clases, los maestros y el currículo, ha sido nuestra experiencia que largos y frecuentes visitas a la sala de clase que son perjudiciales tanto para la enseñanza y el aprendizaje. El principal puede limitar o limitar la frecuencia y duración de las visitas al salón para estar seguro de que la interrupción del proceso de instrucción no se produce.

Le animamos a que vengan a la escuela de vez en cuando y comer el almuerzo con su hijo, sin embargo, los niños pueden ser removidos de la escuela durante el almuerzo sólo siguiendo el proceso establecido de la firma del niño fuera de la oficina del director de la. Debemos tener la posesión de un tribunal documento que limita la posesión de un tutor (que es el padre que no suelen tener la custodia del estudiante) el acceso a su hijo en el colegio.

## Política de Participación de los Padres

### South Elementary

2010-2011

#### Declaración de Propósito

Una fuerte asociación entre la escuela y el hogar es esencial para que un programa educativo de calidad deba proporcionarse a todos los estudiantes. South Elementary se dedica a la filosofía de que la participación de padres es esencial para el éxito de cada estudiante. Por esta razón, los padres están activamente reclutados como nuestros socios para el éxito. La política de participación de los padres es revisada y modificada durante el año SBDM Título I de evaluación y reunión de planificación, que se celebra durante la primavera. La política se distribuirá en el manual del estudiante al comienzo de cada año escolar.

Los planes de estudio para nuestros objetivos de nivel de grado son a C-Scope de aplicación. Estos objetivos cubren en el TEKS para cada asignatura troncal enseñado. *Todos los* alumnos se espera que trabajen en el dominio de estos objetivos. Nuestra escuela reconoce el hecho de que algunos estudiantes necesitan ayuda adicional para alcanzar su pleno potencial. La ayuda adicional está disponible para todos los estudiantes a través del programa de Título I y varios otros servicios educativos ofrecidos a través del distrito.

South Elementary tiene la intención de incluir a los padres en todos los aspectos del programa de Título I. Estudiantes se les dará todas las oportunidades para el éxito a través del desarrollo y la mejora de la colaboración de la escuela a casa.

#### Participación de los Padres en el desarrollo de la política

South elementary de la web basado en la toma de decisiones (SBDM) Comisión está compuesta por padres, miembros de la comunidad, los administradores, maestros y personal de otros miembros. Este comité se reunirá anualmente para discutir el diseño e implementación de la Política de Participación de Padres.

South activamente reclutar voluntarios para el Comité de SBDM por diversos medios de publicidad. Selecciones Comité elaborará un diverso grupo de interesados que representan una amplia gama de poblaciones de estudiantes atendidos por el distrito. Las reuniones serán programadas en horas y en lugares de todas las partes interesadas. Si es necesario un traductor, el campus se encargará de que se vaya a presentar.

#### Participación de actividades de los padres para mejorar el rendimiento académico de estudiantes y el rendimiento escolar

Una de las principales funciones de la SBDM será identificar maneras en que la escuela South pueden planificar y aplicar programas eficaces de participación de los padres. El campus también promover y fomentar el desarrollo personal de los empleados en el establecimiento de relaciones efectivas con los padres como un medio para incrementar el rendimiento académico.

El manual del campus incluirá:

- El campus 'Política de Participación de los padres.
- La información sobre los padres el derecho a solicitar información sobre la cualificación profesional de los maestros de las escuelas de sus hijos.

Durante el año escolar, los padres también recibirán:

- Información oportuna sobre los programas.
- Una descripción y explicación del plan de estudios de la escuela, formas de evaluación académica usadas para medir el progreso del estudiante, y los niveles de competencia los estudiantes deben de cumplir.
- Información sobre el nivel de consecución de los padres el niño en cada una de las evaluaciones académicas del estado requerido.
- Informes frecuentes sobre el progreso de su hijo.
- El acceso razonable al personal, oportunidades para voluntarios y observar.
- A-Escuela Inicio compacto que describe los padres y las escuelas "las responsabilidades.
- Padres y maestros después de las primeras seis semanas.
- Un número flexible de reuniones, como la reunión en la mañana o la tarde, y proporcionar podrán, con fondos del Título I, el transporte, cuidado de niños o visitas a domicilio, ya que estos servicios están relacionados con la participación de los padres.
- necesaria, oportuna notificación Como si su hijo ha sido asignado o enseñado por cuatro o más semanas consecutivas por un maestro que no está altamente calificado.

### **Construcción de la Escuela "y" Los padres de la capacidad de participación de los padres**

La escuela South implica la SBDM en la identificación de barreras a la participación de los padres y proporcionar estrategias de participación de los padres. La escuela pondrá en apoyar una variedad de estrategias de participación de los padres en su esfuerzo por desarrollar y mantener un ambiente de aprendizaje óptimo para todos los estudiantes. En la medida de lo posible, los padres de LEP, discapacitados y estudiantes migratorios tendrán la oportunidad plena de participar en las actividades de participación de los padres. La información se facilitará, en la medida de lo posible, en un formato y lenguaje de estos padres entienden.

**Anual del Título I Reunión de padres:** la escuela South celebrar una reunión anual para revisar el Título I directrices y servicios ofrecidos a través del campus. Copias del campus actual Política de Participación de Padres y la Escuela Primaria hogar y la Pacto del South Elementary se distribuirán en la reunión. Padres Se alentará a participar en la revisión y actualización de la política según sea necesario, y los padres voluntarios serán reclutados para el distrito y SBDMs campus.

La reunión se llevará a cabo en el momento oportuno y el lugar, anuncio de la reunión se proporcionará a través de invitaciones por escrito a los padres ya través de avisos públicos. Si es necesario, un traductor estará disponible para ayudar con los padres de habla Inglés, no.

**Hogar y la escuela Pacto:** De conformidad con regulaciones del Título I, el campus se desarrollarán y actualizarán anualmente un compacto de la escuela a casa. Este compacto se explicará cómo los estudiantes, los padres y el personal de compartir la responsabilidad de rendimiento de los estudiantes y el éxito, y les permiten hacerlo. Los miembros del campus SBDM Comité será consultado en el diseño y aplicación del pacto.

Todos los padres recibirán una copia de la compacta detallando las responsabilidades. Los estudiantes y los padres se les animan a discutir el contenido del pacto. También se les anima a firmar que están de acuerdo con el pacto y devolverlos a la escuela, sin embargo, los padres y / o estudiantes no están obligados a devolver los pactos a la escuela.

**Personal y Padres de Comunicación:** Los padres serán informados de las actividades escolares a través de diversas vías de comunicación durante el año escolar. Boletines, conferencias, contactos personales, y las comunicaciones por escrito se utilizarán para establecer y mantener una línea abierta de comunicación. El uso de las tecnologías disponibles se utilizará también. Estos incluyen el sitio web, acceso a la Familia Camino al cielo, y teléfono y notificaciones por correo electrónico a través de Messenger Phone.

El desarrollo del personal se incluye estrategias para promover actividades eficaces de participación de los padres. Las actividades educar a todos los miembros del personal en el valor de la participación de los padres.

#### **Cruz-Programa de Coordinación de las Actividades Participación de los Padres**

Estrategias de participación de los padres se incorporarán en South Elementary de plan de estudios y programas de primaria a través del Plan de Mejora de Campus. Participación de los padres será una prioridad absoluta y se alineará con el programa educativo.

#### **Anual de Evaluación**

El Comité de SBDM anualmente revisará y evaluará todos los aspectos del programa de participación de los padres. Padres encuestas incluyen preguntas sobre la efectividad del programa se distribuirán y los resultados de lo analizado. Encuestas de docentes y con el maestro de registros se utiliza para determinar el número y tipo de la interacción entre las escuelas y los padres. El Comité de SBDM revisará el campus de la Política de Participación de Padres y la Escuela Hogar compacto basado en los resultados de esta revisión anual.

#### **La participación de los padres en las actividades del Título I Campus**

La escuela South utilizar fondos de Título I para proveer servicios en toda la escuela a todos los estudiantes de la escuela South. Los padres participarán en una variedad de estrategias como el campus se esfuerza por desarrollar y mantener un ambiente de aprendizaje óptimo para todos los estudiantes. Los padres pueden contribuir a través de programas de voluntariado , así como mediante la creación de una atmósfera de apoyo en el hogar. La comunidad puede participar a través de una serie de actividades que promueven el éxito de los estudiantes. El campus y sus padres desarrollar y mantener las actividades específicas de participación de los padres más adecuados para satisfacer las necesidades individuales de todos los interesados.

**Notificación a los Padres**  
**Cumplimiento de la Ley Pública 107-110, Sección 1111(h)(6)(A)**

A: Todos los padres de familia  
De: South Elementary  
Fecha: School year; 2010 - 2011  
Materia: Notificación a los padres de familia sobre calificaciones de maestros

Como padre de un alumno en South Elementary, Usted tiene el derecho de conocer las calificaciones profesionales de los maestros que enseñan a su hijo, y la ley federal requiere que el distrito escolar le facilite esta información oportunamente si usted la pide. Específicamente, usted tiene el derecho de pedir la siguiente información acerca de cada uno de los maestros de su hijo:

- Si el maestro satisface las calificaciones y criterios de certificación estatales para los grados y materias que enseña.
- Si el maestro está enseñando bajo condiciones provisionales o de emergencia debido a circunstancias especiales.
- El campo de especialidad del bachillerato del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y en tal caso, el campo de materia de dicho título o certificación.
- Si paraprofesionales ofrecen servicios a su hijo, y en tal caso, cuáles son sus calificaciones.

Si usted quiere recibir esta información, sírvase comunicar con Mr. Jerry Overman al 559-6554.

**Pacto Entre La Escuela, Los Padres, y Los Estudiantes**  
**Escuela Elemental South**  
**Distrito Escolar Independiente de Breckenridge**

Los miembros del personal, los estudiantes y sus padres, con el fin de mejorar el rendimiento estudiantil y fomentar la participación de los padres, están de acuerdo a lo siguiente:

**El estudiante: Yo, \_\_\_\_\_, estoy de acuerdo a:**

- Venir a la escuela a tiempo todos los días a menos que yo este enfermo
- Entrar en mi escuela y mi salón de clases listo para realizar la tarea que mi maestro me pide
- No molestar a mis compañeros de clase
- Completa todos los deberes para estar seguro de entender la tarea antes de salir de la escuela
- Pedile a alguien de mi casa que revise mi trabajo, cuando he terminado
- Leer algo cada día
- Hacer algo por otra persona al menos una vez al día
- Y pasar menos tiempo viendo televisión, jugando en la computadora y / o juegos vídeos, y voy a pasar más tiempo leyendo, haciendo la tarea, y hablando con amigos y familiares

**El padre: Yo, \_\_\_\_\_, estoy de acuerdo a:**

- Hacer todo lo que puedo para que mi hijo/hija asista a la escuela y este a tiempo cada día
- Comunicar a mi hijo/hija que espero que él / ella sea disciplinado/a y que de a los demás el mismo respeto que él / ella espera de ellos
- Preguntarle a mi hijo/hija si él / ella tiene tarea cada día y revisar la tarea con él / ella cuando esté terminada
- Dedicar tiempo a escuchar y hablar con mi hijo/hija uno/a-a-uno/a cada día
- Ayudar a mi hijo/hija a hacer algo para alguien mas al menos una vez por año escolar
- Tener conferencia con los maestros de mi hijo/hija, participar tanto como sea posible y aprender lo que la escuela está tratando de hacer para mi hijo/hija
- Animar a otras familias a involucrarse con la escuela
- Elogio a mi hijo/hija a menudo. (Incluso si el resultado no tiene éxito, voy a animarlo/a para hacer el esfuerzo)
- Darle a mi hijo/hija mayor oportunidades para tomar decisiones como sea posible (según la edad y nivel de madurez)

**Nosotros, la escuela y su personal, estamos de acuerdo a:**

- Mantener un clima escolar efectivo y ambiente del aula ordenada
- Fomentar la participación de los padres en las actividades escolares
- Proveer un currículum de alta calidad e instrucción en un ambiente de apoyo
- Ayudar a los estudiantes para que puedan cumplir con el Estado de Texas (TEKS las normas del distrito local para el desempeño estudiantil)
- Mantenerse informado sobre los mejores métodos, programas y planes de estudio establecidos
- Mantener informados a los padres de una manera clara y ordenada acerca del progreso de aprendizaje de sus hijos (un informe de situación se dará cada período de calificaciones de 6 semanas)
- Realizar al menos dos reuniones con los padres - una en el otoño y una en la primavera
- Discutir el progreso del estudiante y las necesidades de aprendizaje con el alumno y con el padre
- Ofrecer una serie de oportunidades para la inclusión de la participación de horarios flexibles de conferencia con los padres
- Ofrecer el Título I de Orientación para Padres al comienzo del año escolar

**Este pacto es para el año escolar 2010-2011.**

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Firma del padre: \_\_\_\_\_

Firma del miembro del personal: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_